

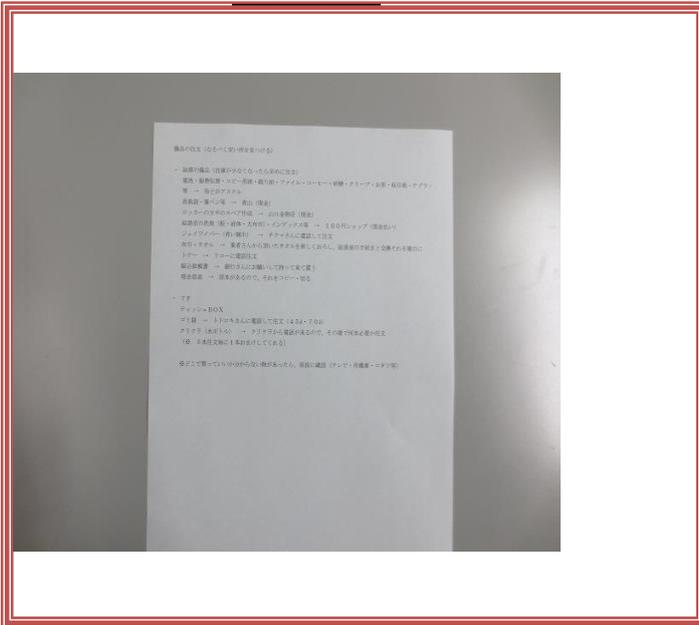
環境整備 ココが変わったでSHOW!

場所： 総務

日付：2017/10/26

内容： 在庫管理表の作成

Before



After

在庫管理表
(購入人がPCにログイン発生・購入)

品名	規格	必要数	現在の在庫数	登録人	購入先	発注方法	発注番号
コピー用紙	B5	1	1				
	A4	1	0	○	リロエムアリー	リネットのみ	
	A3	1	1				
伝票	伝票	3	3			店舗に行く	
	伝票	2	2	○	100円ショップ	店舗に行く	
コピー用紙(ワイド)	ワイド	1	1		SEIJI	店舗に行く	
	ワイド	2	1	○	リロエムアリー	リネットのみ	
紙製資料用紙	紙製資料用紙	2	1	○	リロエムアリー	店舗に行く	
	紙製資料用紙	1	1		リロエムアリー	店舗に行く	
ジェイワイパー	洗い替巾	2	10		タカラ	PAXでも発注可能	028-383-7545
	洗い替巾	1	1			電話する	0120-981-781
複合機のトナー	トナー	1	1				
	トナー	1	1		リロエムアリー		
パソコン用紙	パソコン用紙	3	4		リロエムアリー	リネットのみ	
	パソコン用紙	3	8		リロエムアリー	PAXでも発注可能	028-324-9020
事務用品	事務用品	1	1		リロエムアリー	リネットのみ	
	事務用品	5	10		郵便局	店舗に行く	
その他事務用品	その他事務用品	4	6		リロエムアリー	リネットのみ	
	その他事務用品	5	3	○	郵便局	電話が掛かってくる	

< 改善コメント >

事務用品や洗剤等を発注する時は今までは最小の数で注文していました。マニュアルも発注数までは書いていないのと電話番号等具体的にはありませんでした。ただ、どの位のタイミングや、購入先もわかっていたので改めて考えたりはしなかったのですが、これでは慣れていない人や初めての人は全て聞かないとわからない状態でした。

そこで具体的にそれぞれの個数を決めて在庫管理表を作成しました。この表に実際の個数を入れればその都度、いつ何個注文するのかわかります。慣れていなくてもその都度聞かなくて良くなりました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星 事務所 日付：2017/ 10/26

内容：引き出しの整理

Before



After



< 改善コメント >

引き出しを思い切って無くしました。

引き出しがあると外から見えないのをいいことにとりあえずしまっておこうとしてしまい、すぐにやればいいものまで隠してしまっていました。(お客様の声など)

そこで中身を整理し、置いておくべきと判断したものは一番下の引き出しにしまいました。その引き出しは、写真のようにしまっても丸見えの状態にしましたので、隠すことをしづらくなりました。

しまうところがないので後でやればいいやの行動が減りました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：イタリコ

日付：2017/10/26

内容：インカムと充電器の整理整頓と定位置管理

Before



After



< 改善コメント >

改善前はインカムと充電器は全て同じ場所に入れてあり、尚且つ整理もされていなかったなので乱雑に置かれたままの状態でした。

インカムと充電器はすぐに取り出せるように入れる箱を別々にしました。テプラで定位置管理をする事により、探す手間を省く事が出来ました。

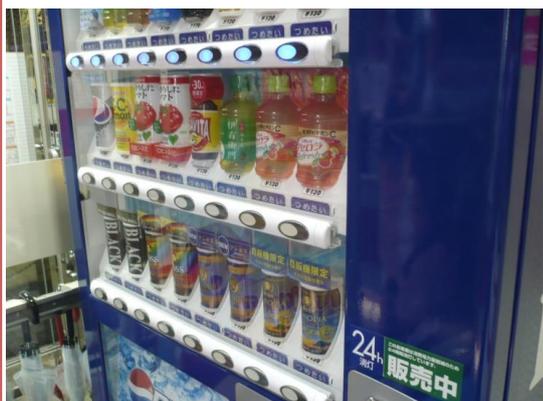
	社長印	備考
株式会社新生		

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所： 銀星NEO 日付 2017/ 10 /26

内容：自動販売機にストローの設置

Before



After



< 改善コメント >

ストローを設置する事によって女性のお客様やご高齢のお客様や唇にケガをしていらっしゃるお客様からは喜ばれお客様の心地よさに繋がりました。

	社長印	備考
株式会社新生		

環境整備 ココが変わったでSHOW！

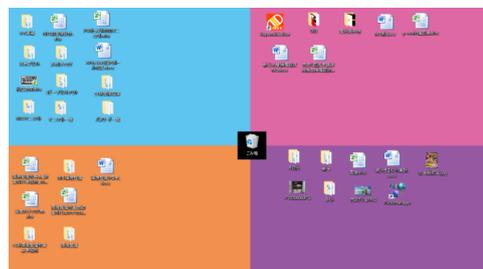
場所：銀星NEO事務所 日付 2017/ 10 / 26

内容：デスクトップの整頓

Before



After



< 改善コメント >

今まではデスクトップのアイコンが整頓されていなく探すのに時間がかかりました。

なので4色に色分けし、色ごとにアイコンを置くルールを作りました。これによりPC作業の効率化が出来るようになりました。

※ダスキン諏訪さんのパクリです。

	社長印	備考
株式会社新生		

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：ニュー銀星

日付 2017/9/29

内容：カウンターにある文房具の整理

Before



After



< 改善コメント >

カウンターの文房具を整理しました。

またボールペンなど、気づいたら無くなっていることが多く、補充する頻度が多かったので、置く文房具は各1つずつにしました。

そうすることにより何が無くなったのかすぐにわかって、スタッフ全員で意識するようになりました。

無駄な補充も無くなり、経費の削減にもなります。

	社長印	備考
株式会社新生		

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：ニュー銀星

日付：2017/10/26

内容：ゴミ箱の表示の改善

Before



After



< 改善コメント >

ホール内に設置しているゴミ箱の一部の表示が足りないため困っているお客様がたまにいらしゃいます。

(ペットボトルの表示がない為、何処に捨てれば良いのか分からない。)

その為、店内のゴミ箱で表示が足りない物と、テプラ・マジックで表示している物は、わかり易いPOPで表示するようにしました。

	社長印	備考
株式会社新生		