

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：総務

日付：2017/8/28

内容：従業員の個別情報の変更内容を表にしました。

Before

無し

After

変更日	部門	名前	内容
2017年8月25日	〇〇部	〇〇〇〇	給料変更予定
			健康保険加入 (7/3~)
			交通費変更 (7/16~既入)
			保険料変更
			キヤノン社員に変更 (7/16~)
			退職(7/31)
			初給料 (7/16~入社)
			保険料変更+介護保険加入
			時給UP (昇給) 900円から920円へ
			初給料+保険加入 (7/16~入社)
			初給料+交通費 (8/1~入社)
			初給料+交通費 (8/16~入社)
			退職(7/31)+交通費半分

< 改善コメント >

毎月、従業員の入退社や税金、保険料の変更等で給料計算の時は、調べたり社労士の先生に確認したりしています。

次月に変更の人の場合は特に忘れてたり間違えないように気を使います。

その為に変更情報や内容を表にしました。

今月から使用しましたが、大変わかりやすく漏れもなく良かったです。

次月の場合は次の月のシートに入力しておけば忘れてしなくて確実です。

パスワード設定もしてあります。

株式会社新生	社長印	備考

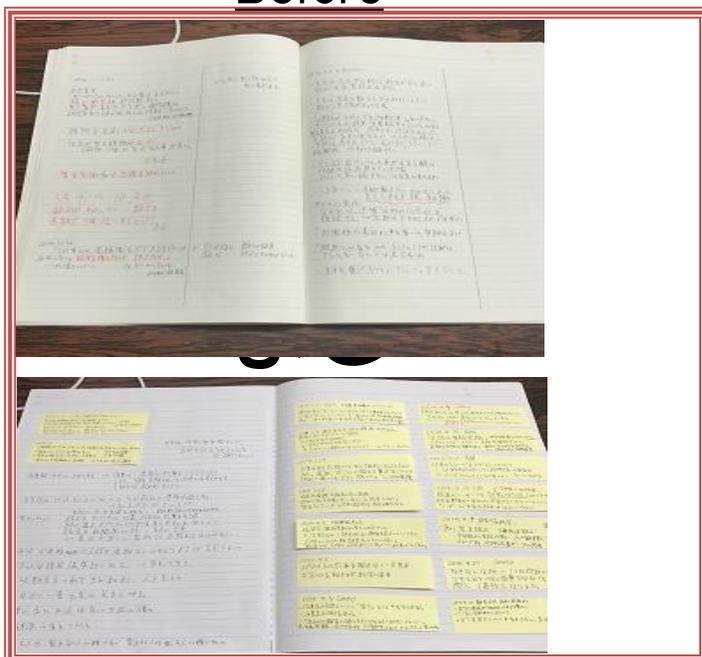
環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：会議室

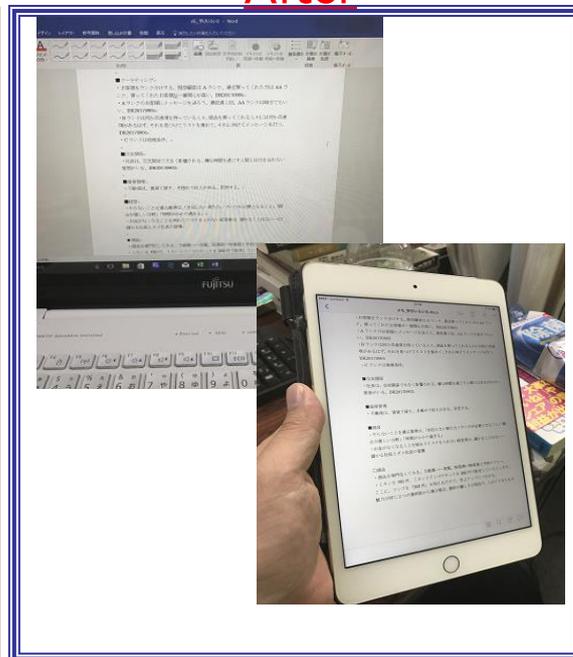
日付：2017/9/29

内容：本やセミナーの学びメモを、手書き→データ入力にする

Before



After



< 改善コメント >

学びメモを手書き→データ入力に変えました。

いままで、本を読んだり、セミナーやテレビなどで学びになったことを、付箋やノートに記入をしていました。

これだと大量のメモ書きが溜まっていくと後で見返すのも時間がかかり、結局最後は見返さないまま捨ててしまうことになり、学びが生かせずもったいないことをしていました。

メモ書きをデータ入力にしました。

DROPBOXにメモ書き用のフォルダを作って、ワードで入力します。

学びを感じたら、PCでもモバイルでもどこでもすぐ入力できます。また、後で検索をかければ、自分の学んだことをいつでもどこでも見返すことが出来るので、学びが生かせます。

社長印

備考

株式会社新生

環境整備 ココが変わったでSHOW！

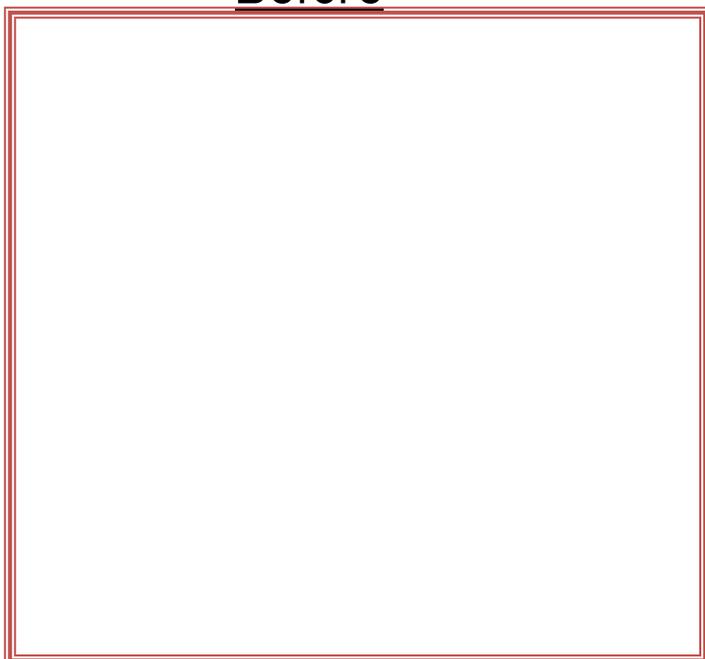
場所：銀星 事務所

日付：2017/ 8/28

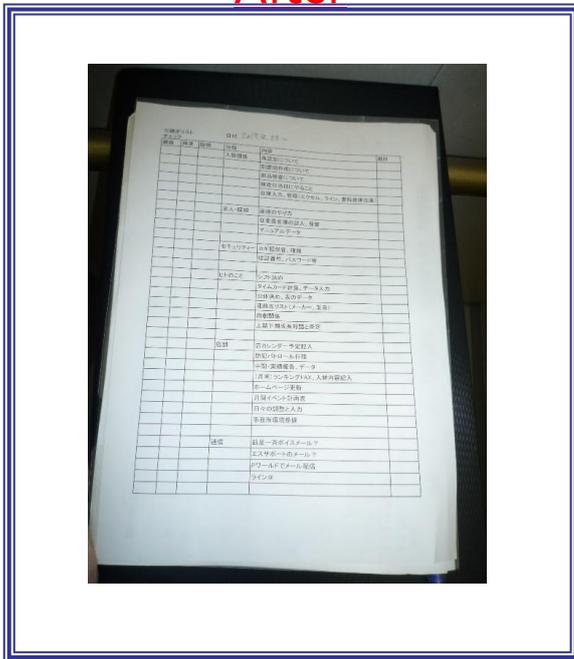
内容：引継ぎ書の作成



Before



After



< 改善コメント >

異動の際に引き継ぎ忘れを少なくするために、引き継ぎ書の作成をし、引き継いでいます。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星 事務所 日付：2017/ 9/29

内容：机の上の整理と定位置管理



Before



After



< 改善コメント >

机の上を整理しました。
帰る際に机の上にはパソコンしかない状態にし、電卓、マウスはパソコンの上の定位置に戻してから帰るようにしました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星

日付：2017/09/29

内容：閉店後、延長遊技後に電気を消す場所の明記

Before



After



< 改善コメント >

閉店時に電気を消す場所と延長遊技終了時に電気を消す場所があり、今までは教えていただいた際にメモを取り、シフト変更などで久しぶりに行う際や忘れてしまった時にメモを見て電気を消す場所を確認するという状態でした。

電気を切るスイッチの横にいつ切る物が明記したテプラを色を変えて貼ることで電気を切る場所を忘れてしまっても一目でわかるようになりました。

	社長印	備考
株式会社新生		

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：イタリコ

日付：2017/ 9/29

内容：フライドポテトの量の早見表作成

Before

無し

After

ポテトの量早見表

2名・・・250g
3名・・・280g
4名・・・300g
5名・・・350g
6名・・・400g
7名・・・450g
8名・・・500g



こんがりきつね色に
なるまで揚げて下
余分な油が出なく
カリッと仕上がて
とても美味しい。

< 改善コメント >

以前まで炭火の盛り合わせに使用するフライドポテトの量は決まっておらず、『大体これくらい』といった目分量で揚げていた為、人によって多かったり少なかったりバラバラでした。

分量を決めて、更に表にする事によりバラつきが出なくなりました。
また、揚げた後の仕上がりも人によって違っていたので写真付きで分かりやすく作成しました。

社長印

備考

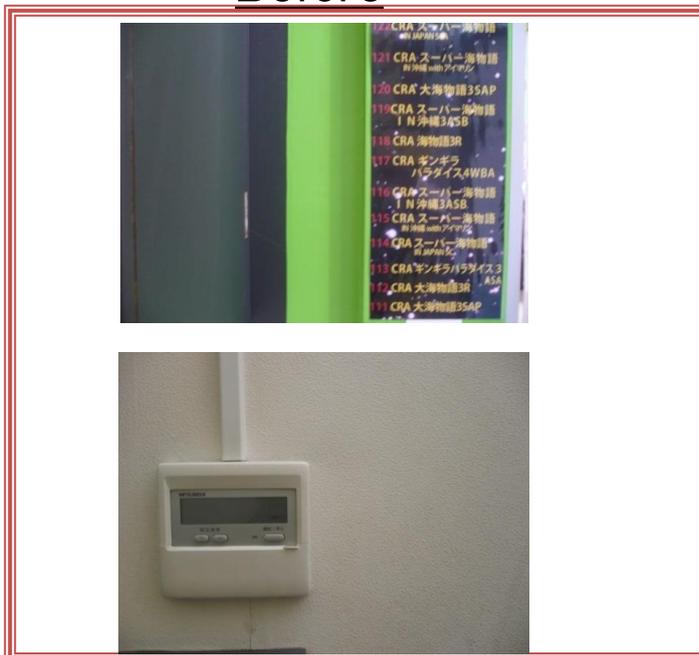
株式会社新生

環境整備 ココが変わったでSHOW!

場所： 銀星NEO 日付 2017/ 8 / 26

内容：正面エアコン点ける消すルール

Before



After



< 改善コメント >

普段、正面入口のエアコンは点けていませんでした。
 点ける時は、お客様に暑い寒いと言われたら点けるようにしていました。
 お客様が暑い寒いと言われる前にエアコンを点ける切る目安として
 温度計の設置をしました。
 7月～9月の間は28.5℃以上になったら点けるようにし11月中旬～3月中旬は
 26℃以下になったら点けるようにエアコンの横にルールも表示する事によって
 スタッフが勝手に点けたり消したりする事がなくなりました。

	社長印	備考
株式会社新生		

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

日付 2017/ 9 / 29

内容：会員案内&ライン@の表示

Before



After



< 改善コメント >

ご遊技してるお客様がよりご登録しやすいように台間に会員 & ライン@の案内POPを表示しました。

表示した事によってお客様ご自身で気軽にライン@に入れるようになりました。

募集の声かけもPOPが無い時よりもお客様に声かけが出来やすい環境になりました。

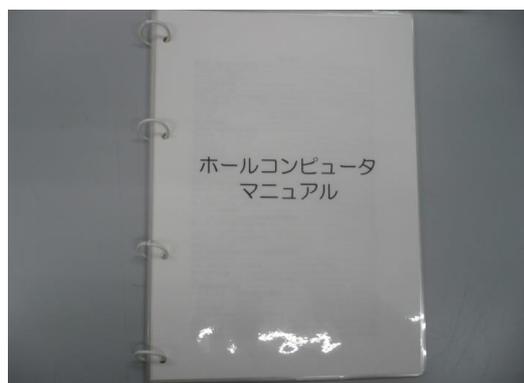
	社長印	備考
株式会社新生		

環境整備 ココが変わったでSHOW！

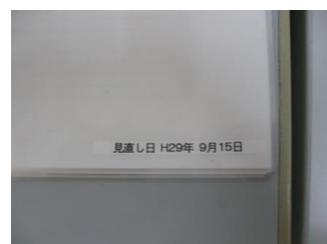
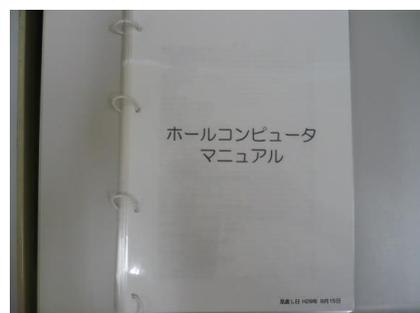
場所： 銀星NEO事務所 日付 2017/ 8/28

内容：マニュアルの見直し日を決める

Before



After



< 改善コメント >

以前まではマニュアルを作成する際、見直しをする日は決められていませんでした。ホルコンマニュアルなどはホルコンのバージョンアップがされる為今使っているマニュアルでは対応出来ない事もありました。なのでこれからはすべてのマニュアルに見直し日(使用期限)を決めることで定期的に見直し日を決めるようにしました。これにより使えないマニュアルが無くなりました。

株式会社新生	社長印	備考

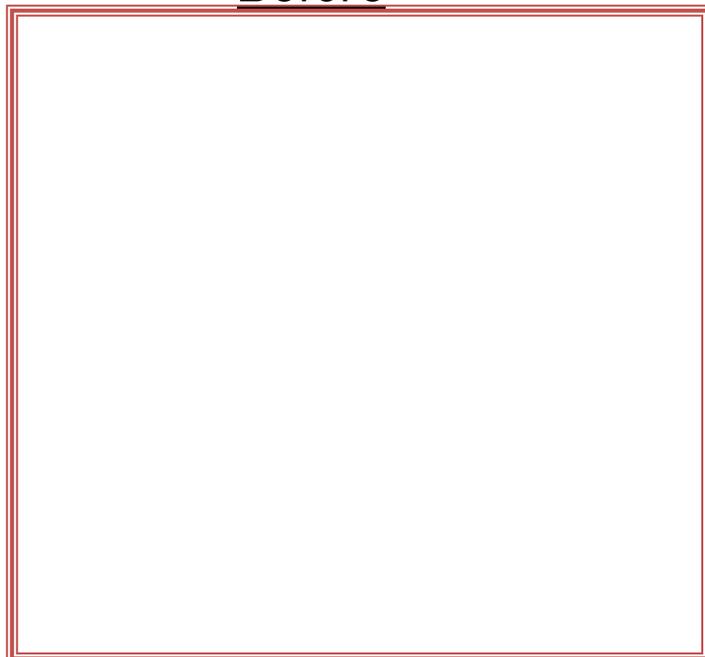
環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO事務所

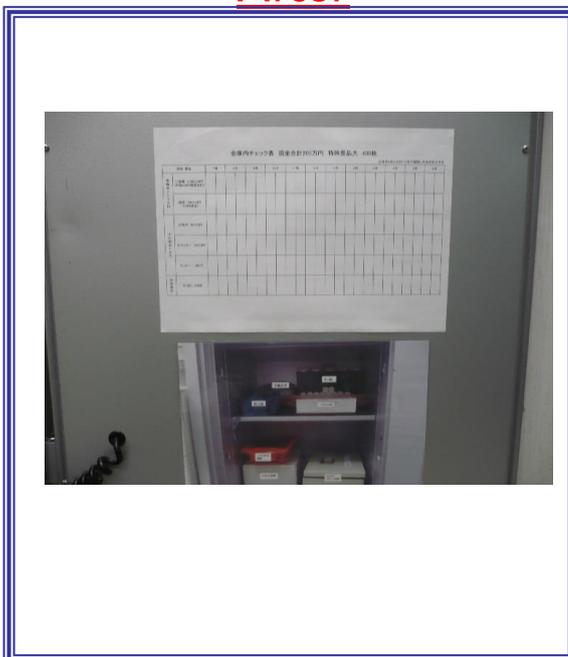
日付 2017/ 9/29

内容：金庫内チェック表

Before



After



< 改善コメント >

以前は金庫の中身(現金・特殊景品)を定期的にチェックする日はありませんでした。

もし不正や間違いが起きても分かりづらい環境でした。

なのでこれからはチェックシートを金庫内に作り二人以上で定期的にチェックするようにしました。これにより不正が起こりにくい環境になりました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW!

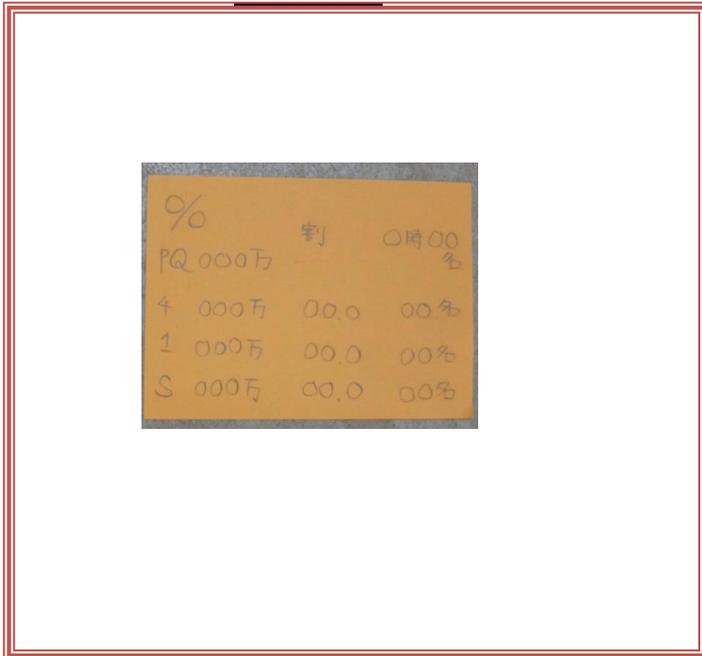
場所 : ニュー銀星事務所

日付 2017/9/29

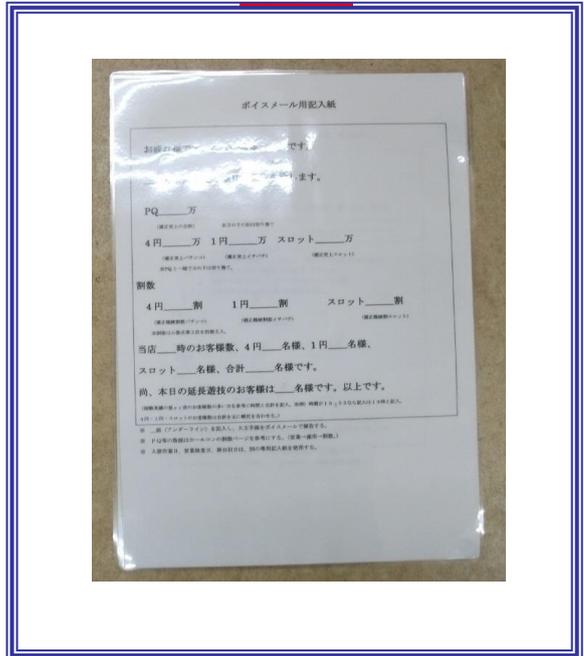
内容 : 日報ボイスメール用記入紙作成



Before



After



< 改善コメント >

最近までボイスメールの入れ方に、これといったルールは無く個人が認識している方法でポストイットに記入しボイスメールを報告していました。その為、ニュー銀星内でも人により報告する数値の順番がバラバラだったり延長遊技様の報告を入れなかったりがありました。

そこで、ボイスメール用記入紙を作りました。

これにより、①に、誰が報告しても統一性が出て。②に、何を記入すればいいか下に書いてあるので慣れない人の書き間違いが減り。③に、直接見ながら報告するのでボイスメールをスムーズ(失敗が減る)に入れられる。④にラミネートした物を使用するので紙や印刷の無駄が少なくなります。

株式会社新生	社長印	備考