

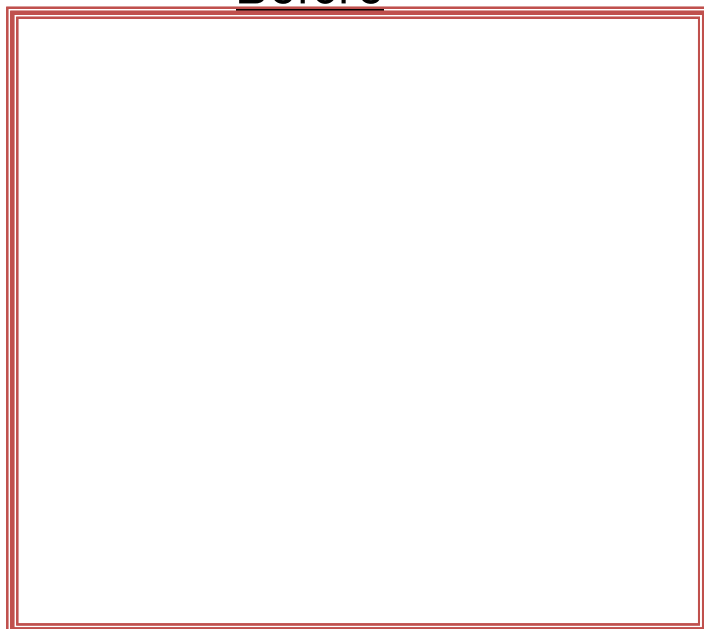
## 環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：総務

日付：2017/6/29

内容：送らない書類ファイルの作成

Before



After



### < 改善コメント >

総務には色々な機関からのアンケートや、調査依頼等が来ます。  
法的に提出しなければいけないものもありますが、紛らわしいものもあります。  
仕事の時間を無駄にしない為に、出さなくて良いものは書いていません。  
でも、どれが提出しなければいけない書類なのか分からないので、書く前に、毎回部長に確認して頂きますが、年1度  
だったり、国の機関の名前を真似て間違えて書かせようというものもあり、年々手がこんでいます。  
その為送らない書類ファイルを作成しました。  
そこに、紛らわしい書類が来たとしても、見てすぐに処分できる事になり、時間短縮にもなります。

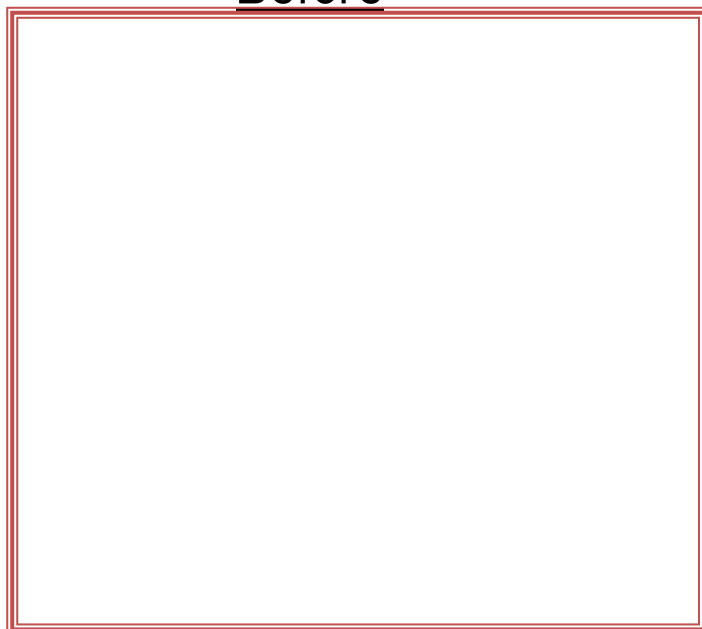
	社長印	備考
株式会社新生		

## 環境整備 ココが変わったでSHOW！

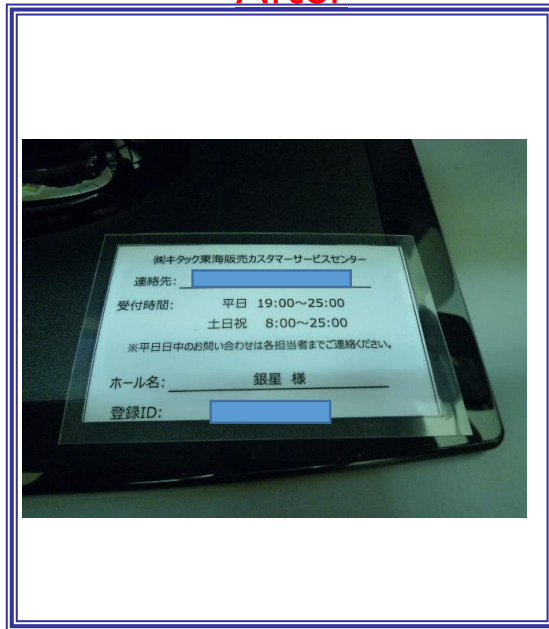
場所：銀星 事務所 日付：2017/ 7/26

内容：ホールコントラブル対応連絡先の表示

Before



After



### < 改善コメント >

以前は担当者の方に電話したり、キタックさんの電話番号を調べて電話しながらトラブル対応をしていました。

カスタマーサービスセンターの連絡先や受付時間を表示することで対応をより円滑にしました。

	社長印	備考
株式会社新生		

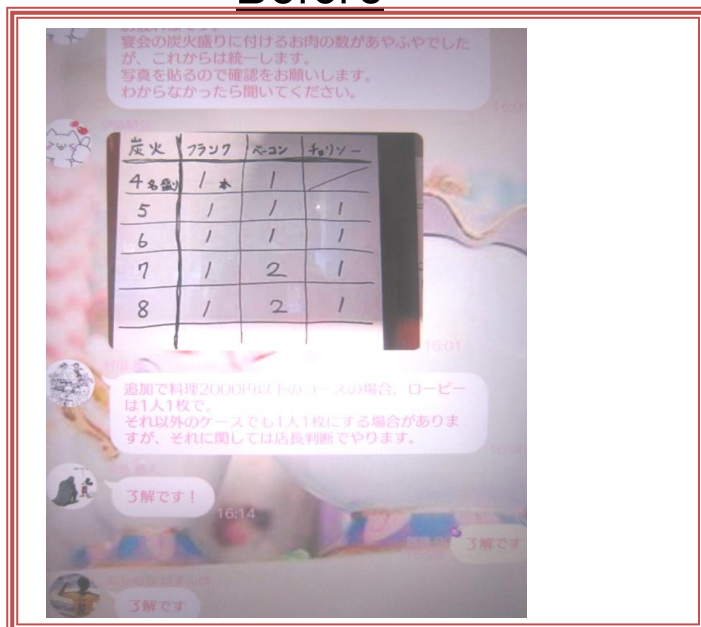
# 環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：イタリコ

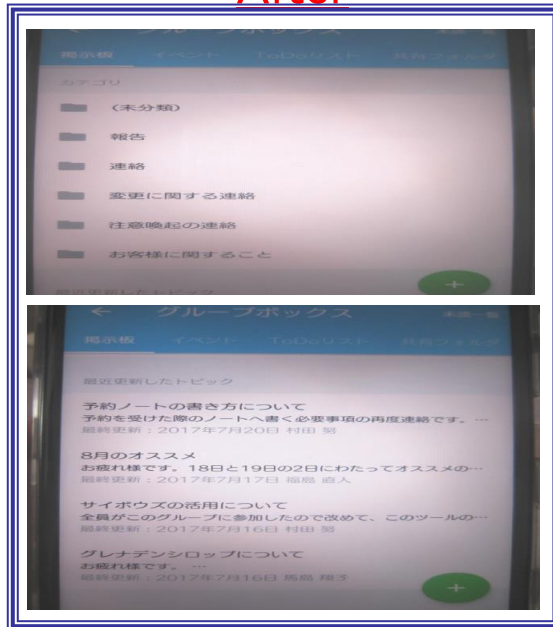
日付：2017/7/26

内容：仕事用ツールの活用

Before



After



## < 改善コメント >

今まではLINEグループ上でのやり取りでしたが個人個人がプライベートでも使用するので、完全に仕事専用として新しくアプリをインストールして全員で使うようにしました。一人一人が仕事用のiPadを持ったような感じです。

仕事に関わる全体での報告、連絡等はこのアプリ上で行います。LINEでは過去の連絡はスクロールして見つけないといけなかったので面倒でしたが、これはトピックを立てられるのでかなり見やすくなりました。

	社長印	備考
株式会社新生		

# 環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

日付 2017/6/29

内容：紙袋の整理と定位置管理

Before



After



## < 改善コメント >

景品を入れるための紙袋がごちゃごちゃに置かれていてその上には不要な物ま  
であったので整理しました。

サイズと色や柄で分けて置く場所を明示し、また袋を取り出し易くしました。

これにより袋を探す手間が省け楽にカウンターまで持って行けるようになりました。

株式会社新生	社長印	備考

# 環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

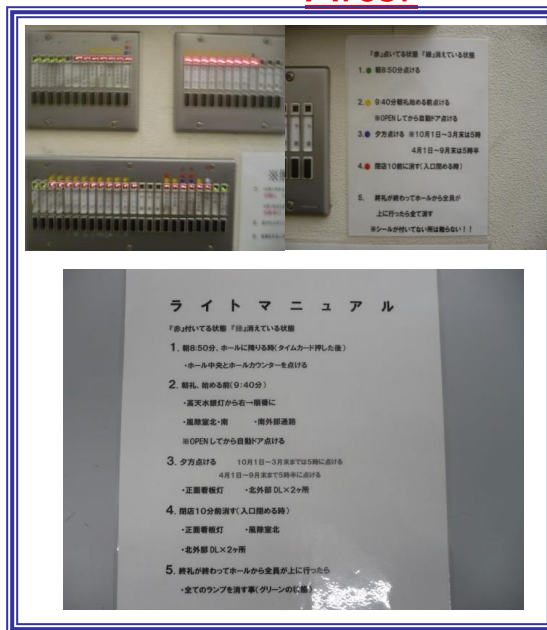
日付 2017/ 7 / 26

内容：ライトのマニュアル

Before



After



## < 改善コメント >

今までは、早遅でこの場所を点けていいのかわく分らず先輩から点ける、消す場所を個別にメモを取っていましたが、人によっては点けたり点けなかったりとバラバラだったので、新人さんでも一目で分かるようにシールを貼りマニュアルを作成しました。これにより点ける場所、消す場所が明確になりました。

	社長印	備考
株式会社新生		

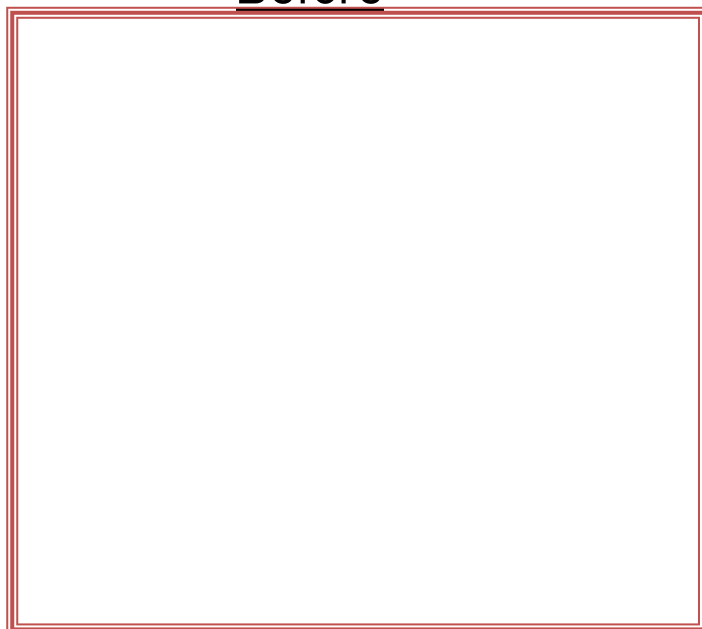
## 環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO事務所

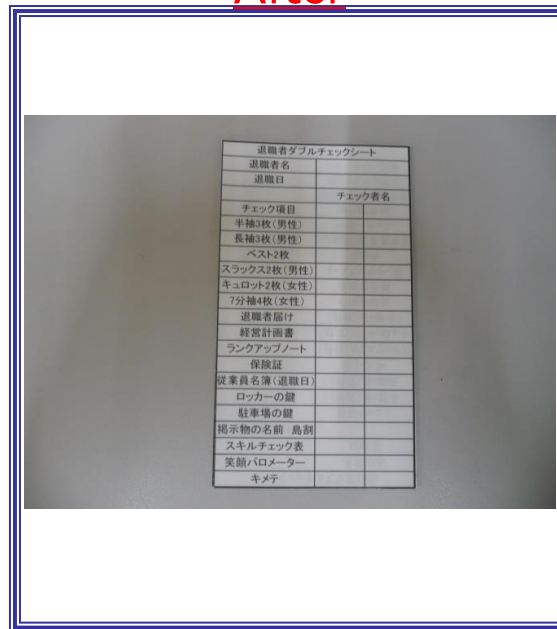
日付 2017/ 7 /26

内容：退職者ダブルチェックシート

Before



After



### < 改善コメント >

以前は面接時の内容をチェックするチェックシートや入店時の揃える物をチェックするチェックシートはありましたが、退職時のチェックシートはありませんでした。退職者はたまにしかいない為書類の記入ミスや掲示物の名前の剥がし忘れが起こりやすい環境でした。なのでこれからはダブルチェックシートでダブルチェックすることで制服の返却忘れや書類の記入ミスが無くなるようになりました。

	社長印	備考
株式会社新生		



# 環境整備 ココが変わったでSHOW!

場所 : ニュー銀星事務所

日付 : 2017/7/26

内容 : アスクル発注コード表作成

Before

発注先一覧	
アスクル	※発注用紙に記入して総務へ提出
文具類	文具用品のラッピング
紙袋類(LM)	※1袋(100個入り)で
ビニール袋(レジ袋小太タバコカートン用)	※1袋(100個入り)で
テプラ類	※1袋(100個入り)で
電池類	混ぜこぜで1000~2000個
2玉景品用アメ	※1袋(100個入り)で
正面紙コップ(サイズ5オンス)	※1袋(100個入り)で
ティッシュペーパー	毎回 1ケース
おむつ	1袋
ブラザーナー(リサイクル)	同色2個~
フォトマット紙(A3, A4)	1袋単位
スリーパーファイン紙(A4)	1袋単位
コピー用紙(E4, A4)	毎回 1箱単位(500枚)
コピー用紙(A3, B5)	毎回 1箱単位(500枚)
フォトフィルム(A3, B4, A4)	1箱単位(100枚)
角袋袋5等(入金用袋)	1セット(600枚)
クイックパネル(ボード描き用)A2	※劣化して必要に
クイックワイパーハンディ	※事務所掃除用
アルコールスプレー	毎回※2本入り1箱
白タオル	毎回※5袋単位で
激落ちクロス(アルコール用タオル)	
激落ちGIGA	
ナイロンたわしNO.96	
プラスチックグローブ(ML)	
スズランコットン(カセット掃除など用)	
ハクジウ綿棒(柄の長いミリの小さいもの)	
ちり取り付きほうき	
トイレ用品	
トイレお掃除シート	毎回 1箱単位
トイレブラシ	伝田さんには1本ずつ
トイレ消臭スプレーや消臭剤	3個単位で買う
ドメスト	3本単位で買う

After

アスクル発注コード表						
ページ	コード	品名	入数	発注点	発注数	単価
119	種類多いので割愛	ボスカ	1	発注本	2本	
123	324-3257	ホワイトボードマーカー	1セト(5本)	発注本	1セト	¥600
151	459-206	修正テープ	1個	無収ったら	1	¥180
156	928-889	ゼロリテーブ	1セト(10本)	発注本	1セト	¥615
161	480-541	ナイスブック(両面テープ)	1セト(3巻)	発注本	1セト	¥682
171	431-484	のり汚れ落とし	1	無収ったら	1本	¥1,133
177	848-2739	ホッチキス針	1セト(5箱)	発注箱	1セト	¥240
237	337-393	顔料系20ml(インク)	1個	無収ったら	1	¥273
237	337-396	XLR-9N(判子用インク)	1パック(2本)	無収ったら	1	¥237
254	種類多いので割愛	ネームランド	1	発注1個	1個	
264	845-9795	A4ラミネートフィルム	1箱(100枚)	発注1箱	1箱	¥1,731
264	843-4039	B4ラミネートフィルム	1箱(100枚)	発注1箱	1箱	¥1,833
264	845-9796	A4ラミネートフィルム	1箱(100枚)	発注1箱	1箱	¥1,220

## < 改善コメント >

アスクルの発注コード表を作成しました。

今までは、アスクルのカタログにインデックスを付けてその都度検索をして発注コードを調べていました。

アスクルで頼む備品のコードの一覧表を作成したことでコード表を見たら発注できるようになりました。

発注店や発注数や入数を記入してあるので、誰が発注をしても同じ数が届くようになります。

株式会社新生	社長印	備考