

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：総務

日付：2017/5/26

内容：インデックスラベルファイルを作成しました

Before



After



< 改善コメント >

インデックスラベルは、大きさ、色、種類によって、色々あります。
総務で使用するものも、何種類かになります。

今までは、輪ゴムで束ねているだけでしたので、使用時に全て出して必要な色を探したり、バラバラと落としてしまったり、大きさを間違えてしまったりしていました。

そこで、インデックスラベルファイルを作成しました。
それぞれの大きさ、色、種類に分けてファイリングしましたので、必要な物がすぐに取り出せます。
終わったら、それだけ補充出来ます。
また、持ち運びもスムーズに出来る様になりました。

	社長印	備考
株式会社新生		

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星

日付：2017/ 5/26

内容：倉庫の在庫定数管理及び見える化

Before



After



< 改善コメント >

倉庫の在庫管理の「見える化」を行いました。
在庫が無くなった際、誰が見ても分かる様に写真を掲示し、
発注先を表記する事でスムーズに発注を行い、
在庫を切らす事がなくなりました。
また、定数を併せて表示する事により定められた数量以上の在庫
を抱える事がなくなりました。

株式会社新生	社長印	備考

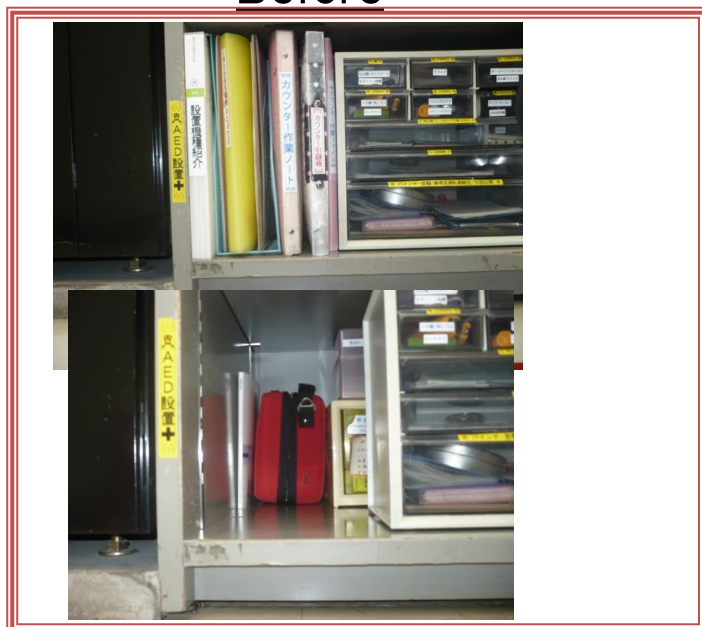
環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

日付 2017/5/26

内容：AED設置店を認知していただく

Before



After



< 改善コメント >

これまでAEDは置いてありましたが、ファイル等の奥にあり緊急時にすぐ取り出せる状態ではありませんでした。また、AED設置店の表示もありませんでした。

そこでAEDをすぐ取り出せる場所に移動し定位置管理をし、店舗出入口にAED設置店のPOPを貼り、お客様だけでなく通行人の方々にも認知して頂き少しでも地域貢献に役立てばと考え改善しました。

	社長印	備考
株式会社新生		

環境整備 ココが変わったでSHOW!

場所 : 銀星NEO

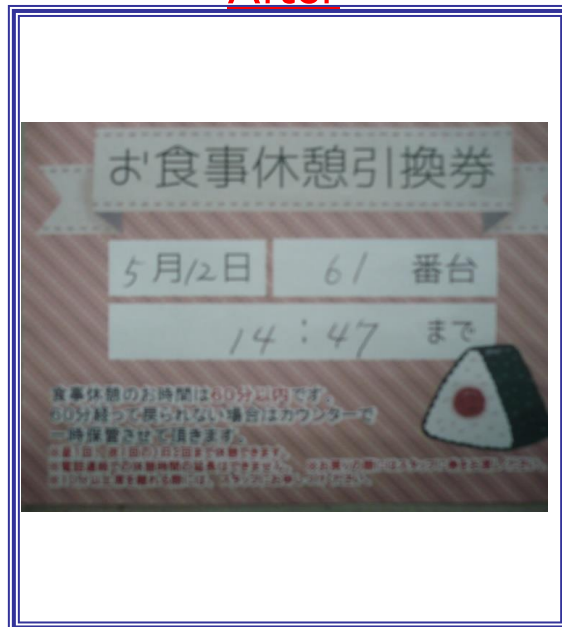
日付 2017/5/26

内容 : 食事休憩対応の時短とトラブル防止

Before

日付	台番	性別	カード 有・無	備考	① 長	② 長
10/22	10	男	有・無			
10/67	10	女	有・無			
10/139	10	女	有・無			
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		
		男・女	有・無	五・煙草		

After



< 改善コメント >

これまでお客様が食事休憩に行かれる際にお客様には休憩時間60分と書かれた控えの券を渡すだけで、後で台の中に入れる札の裏に情報を書き込んでいました。しかしこれでは帰って来られたお客様が勘違いをして違う台に戻って来られても分かりづらい状態でした。

そこで控えの券を新しくして券の方に日付、台番、休憩終了時間を記入してお客様に渡し、札の裏には何も記入しなくて良い仕組みにしました。これにより台を間違えトラブルが無く、休憩を解除した時も記入していた担当サインも必要無くなったので手間が省けました。

	社長印	備考
株式会社新生		

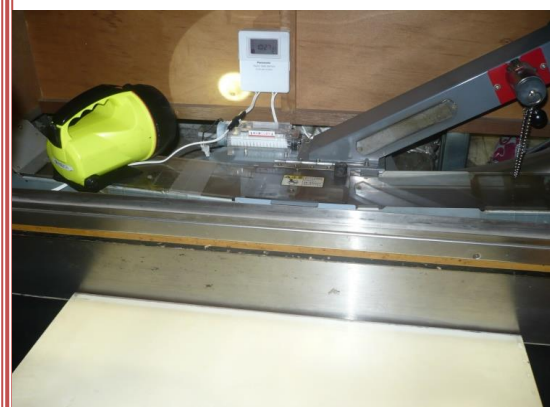
環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

日付 2017/5/26

内容：タイマー設定マニュアル作成

Before



After



< 改善コメント >

静電気除去パウダーを自動投入するタイマーの設定や変更をこれまでは1人しか出来ず、さらにマニュアルもしっかり管理されておらず毎回探してから作業に取り掛かっていました。

そこで全島のタイマーがある部分の幕板の裏にマニュアルを新しく作成し、貼りました。これで誰でも作業に入れてわざわざマニュアルを探す時間も省くことができました。

	社長印	備考
株式会社新生		

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

日付 2017/5/26

内容：折り込みチラシのトリプルチェック



Before



After

チラシ内容チェック表									
日付	5月 23日			月 日			月 日		
チェック者氏名	福原	山ノ下	店長	福原	店長	福原	店長	福原	店長
時期・予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
機種名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
アルファベット	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
機種タイプ (ミドル・甘など)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
4円・1円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
新台・前回導入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
台数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
のり込み大きさ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
コピーライト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
表現方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
締切日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

※締切日 3日前までに店長に提出すること。

< 改善コメント >

新台入替などの折り込みチラシの内容に不備がないようにする為に
チェック表を新たに作りました。

集客ツールの中で最も大切な物なので広告の担当者・社員・店長の3人
でトリプルチェックするルールにしました。

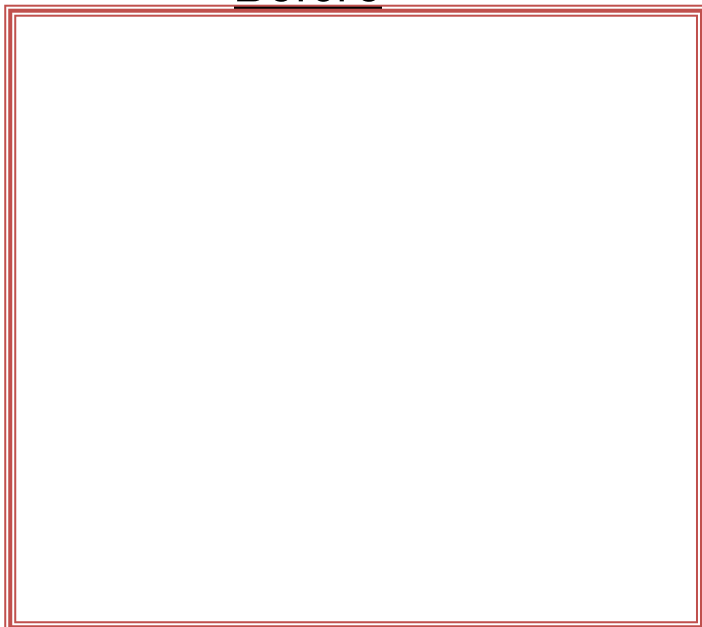
株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：ニュー銀星休憩室 日付：2017 / 5 / 26

内容：作業の分担表

Before



After



< 改善コメント >

今までは空いている時間にそれぞれパソコンを使うようにしてましたがそれだと、お互いにパソコンを使いたい場合が出てどちらかが作業が出来なくなり急ぎの作業がギリギリになってしまう事もありました。

その為に分担表を作ることによって誰がいつパソコンを使うかお互いに確認する事が出来るようになりました。

	社長印	備考
株式会社新生		

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：ニュー銀星事務所

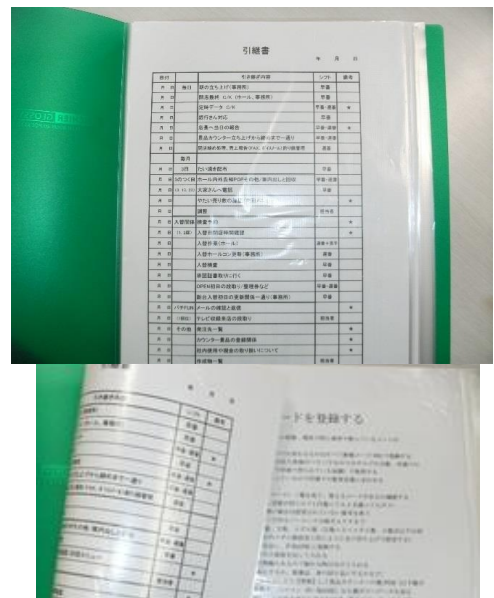
日付：2017/ 5/26

内容：引継書の作成

Before

無し

After



< 改善コメント >

今までマニュアルは基本マニュアル、定例業務チェックリストなど、通常業務用のものしか無く主任格以上のマニュアルはありませんでした。

都度、必要に応じて個別に教え、引継いでいましたが

今後、主任格、副店長格の移動がありますので、計画的に引継いでいけるように引継ぎ書を作成しました

主任格用、副店長格用に作成し年間で起こりうる事の対応も出来るように事務所側で把握、手配しているモノをまとめたファイルも用意しました。

社長印

備考

株式会社新生