

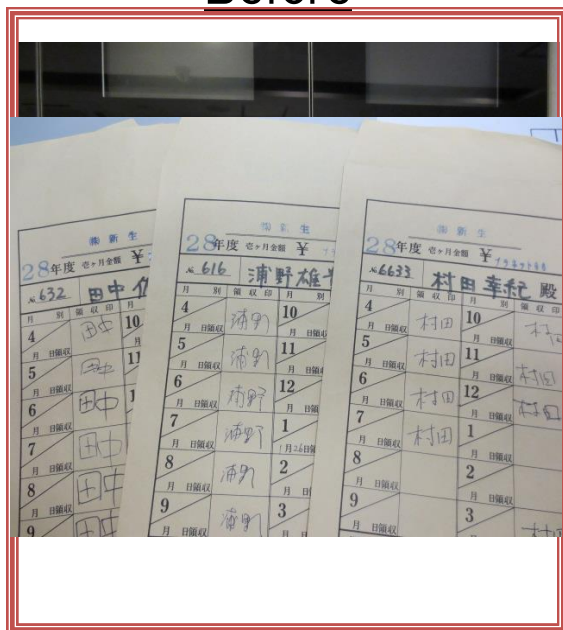
環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所： 総務 日付：2017/3/29

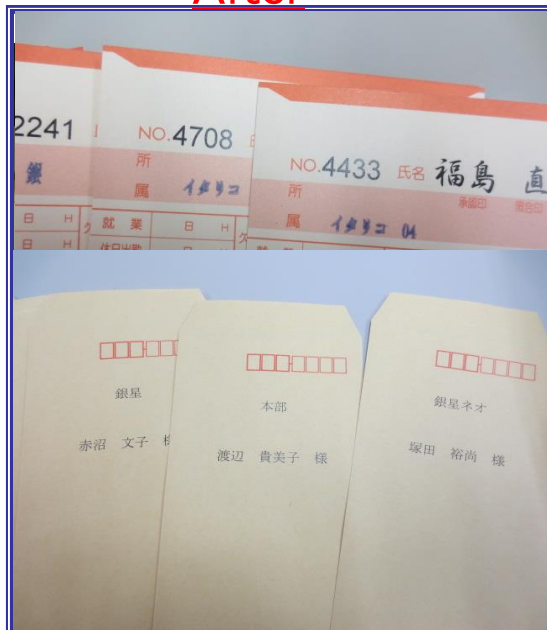
内容： 手書きから印刷にしました



Before



After



< 改善コメント >

今まで、色々と手書きだったものや、印刷して糊で貼り付けだったものを、直接印刷に変更しました。
賞与袋・功労賞袋・年末調整の袋・タイムカード・給料袋 等です。

プリンターを買い変えた事により、可能になりましたので、徐々に変更しています。

元々の名簿等は既にエクセルで表になっているので、後は最初の設定だけしてしまえば、毎回差し込み印刷出来るようになります。

これにより、大幅な時間短縮になりました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：カフェプラネット

日付：2017/ 3 /29

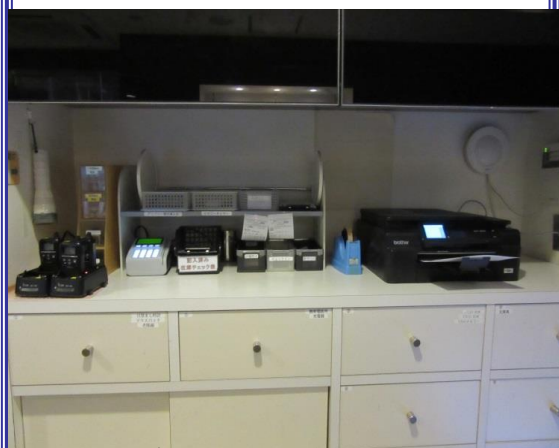
内容：カウンター裏の整理

Before



分担表・マニュアル・各ボード
ボードだけで7枚ありました

After



ボード類が無くなり
スッキリしました

< 改善コメント >

カウンターの裏のファイル、資料の整理を行いました。

あまり反パンに使っていない資料は一度全部捨て、清掃分担表やシャワーの案内表などのボードを引き出しに移動させることでインカムとプリンター以外、お客様にすぐに対応が必要なものだけになりました。

カウンター裏がすっきりしたことで、ゴチャゴチャしていた見栄えが良くなり今後お客様のためのオススメレンタル品を置くスペースなどとして活用できます。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星事務所

日付：2017/ 3/ 29

内容：営業関係の書類整理

Before



After



< 改善コメント >

今まで貯めて保管しておいた営業関係の書類をシュレッダーにかけました。

必要なデータはホールコンピューターとパソコンで管理し、機密情報にあたるため、入力後シュレッダーにかけています。(入力前は紙媒体が業務に必要)

株式会社新生	社長印	備 考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星 日付：2017/ 3/29

内容：4F倉庫の整理整頓・置き場表示

Before



After



< 改善コメント >

4F倉庫に不要な物が多くあった為、要らない物・使わない物を処分しました。
奥にあった取り出しにくかった物が取り出しやすく・使いやすくなると共に、
よく使う物を手前に移動させたりと、整理整頓が進みました。
また、棚に置いてある物の表示が無かった為、表示テープを作成し、
表示しました。物を探す時間の短縮が可能になり、
箱に入っている物についてもテプラ表示する事により、
中を確認する手間も省けました。併せて枠を作る事とテプラ表示により、
整頓された状態がキープされているか？どこに置けばいいか？
が、誰でもすぐに判断出来る様になりました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：イタリコ

日付：2017/3/29

内容：三階冷蔵庫と冷凍庫の整理整頓

Before



After



< 改善コメント >

上が冷蔵庫の写真です。改善前はポットを重ねて保管していましたが、それだとどのポットに何が入っているのか分からないので、一つ一つ出して確認していた為、時間の無駄でした。重ねる事をやめ、中身が見える状態にする事により探す手間も省けました。また、カゴを使って整頓もしました。

下が冷凍庫の写真です。改善前は袋に何の肉か分かるようにシールを貼っていましたが、これだけだとまだ分かりづらいのでカゴを購入し、テプラを貼る事で一目見ただけでどこに何があるのかを分かりやすくしました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

日付 2017/2/27

内容：交換所前ゴミ箱設置

Before



After



< 改善コメント >

以前は交換所の前にゴミ箱が無く景品交換をされたお客様が捨てたゴミがそのままになっていました。(出口の灰皿にもゴミが捨てられることが多かったです。)

なので交換所の前にゴミ箱を設置し、1時間ごとに行うトイレチェックの時に防犯の意味も込めスタッフがチェックするようにしました。

これにより交換所の前が清潔に保たれるようになりました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

日付 2017/3/ 29

内容：お客様の声から改善した事を掲示する。

Before



After



< 改善コメント >

お客様の声から改善した事を掲示しスタッフ全員で共有できるようにしました。

改善後のお客様の感謝のお言葉は、お客様の声を集める意欲にも繋がります。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

日付 2017/3/ 29

内容：工具室の整理



Before

After



< 改善コメント >

工具室を整理しました。
 不必要な物が沢山出てきて、ゴミ袋6袋分捨てました。
 圧迫感のある室内が スッキリしました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO事務所 日付 2017/3/29

内容：お客様の声の集計方法

Before



After



< 改善コメント >

以前は『お客様の声』の集計方法は明確に決められてなく袋に入れて事務所の机の中に入れていました。(再度見返す時など袋からもう一回出して見るのでとても見難かったです。)

なのでこれからは集計のルールを明確に決めて、ノートに貼るようにしました。

これにより再度お客様の声を見る時にとても見やすくなりました。

※月に一回店長と社員がこのノートのお客様の声を見て自店の改善すべきところを話し合う時間を作っています。

今回決めた集計のルール

1. 早番のホール責任者が毎日、先週分のお客様のご意見を順番にノートに貼る。
2. 玉が出る出ない(勝った負けた)のご意見は貼らずに捨てる。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：ニュー銀星

日付：2017/ 3 / 29

内容：休憩室の工具、備品の整理、整頓

Before



After



< 改善コメント >

改善前は箱の中に備品を収納して、工具箱に穴を開け収納してましたが箱の中身を取ろうとすると工具が引っかかり箱が上手く閉まらなかったり開かなかったりしました。
改善後、備品は用途で種類分けして箱に写真を貼り、中に入ってる物、何個以下で発注か見た目で直ぐ分かる様にしました。
新人でもどれが何かが分かる様になりました。
工具も必要なものだけ残し、引き出しに収納しました。
収納箱はフタ付きなので中にほこりが溜まる事もなくお手入れもまわりを拭くだけです。
床下はキャスター付きの土台に乗せているので簡単に掃除が出来ます。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

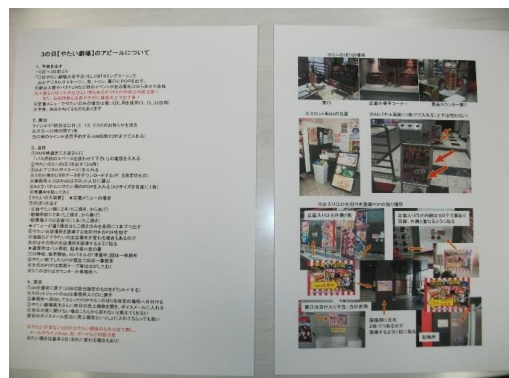
場所：ニュー銀星事務所 日付：2017/ 3/29

内容：『やたい劇場』のマニュアル作成

Before

無し

After



< 改善コメント >

『やたい劇場』出店に合わせ、アピールする為ののぼりやPOPなど用意していますが、口頭でお願いしている為、組む相手が変わるたびに毎回説明が必要でした。
手分けして仕事が出来るように、また、見ればどう出せばよいか分るように
予告出しから当日、かたづけまでをマニュアルにしました。

これがあればPOP作成から売り個数の報告まで、流れが分りますので
担当がどの部分を誰に頼むかなど、段取りもしやすくなりました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：ニュー銀星事務所

日付：2017/ 3/29

内容：発注先一覧を作成

Before

無し

After

< 改善コメント >

現場で注文するもの、事務所へお願いするもの、買い出ししているもの
全てを一覧にしました。

主任以上は全てを把握していないと手配が滞ってしまうので

景品カウンターで常時注文している景品以外を全て書き出してあります。

主任格に把握してもらい、必要に応じて注文や買い出しに対応できるようにし、
誰かをお願いする事も出来るようにしました。

今後、価格の変更や注文番号の変更などがでる場合もあるので

何をどこで買っているかと、補足でどう扱っているかを分るようにしました。

より安く、より簡単に仕入れられる部分は都度修正していきます。

社長印

備考

株式会社新生