

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：総務 日付：2016/11/25

内容：スチールラックの撤去と窓の開放



Before

After



< 改善コメント >

事務所の奥にありましたブルーと白のスチールラックを撤去しました。

目的は、この大きな棚を無くし空きスペースを作り、見た目をスッキリさせて事務所の来客の印象を良くする事です。もう一つはその後ろにある窓も開けられるようにして空気や臭い（特に奥にある流しの排水の臭い）が気になっていたのを空間の環境を整えることです。

業者さんと一緒に撤去作業も手伝い、窓も開けられるように金具を付けていただきました。棚があると物も置ける為、いろいろなものが結局捨てられない等の繰り返しだったのですが、これもなくなり環境整備にかかる時間もかなり短縮になりました。来客時もスッキリしたと皆さんに褒めていただいています。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW!

場所 : 銀星

日付 : 2016/ 11 / 25

内容 : タバコ発注マニュアル作成

Before

NO DATA

After



< 改善コメント >

タバコの発注について、以前はマニュアルが無く、作業の統一が出来ていませんでした。マニュアルを作成した事により、作業方法が全員で統一出来た事と初めて作業を行う人にも分かり易く作業が出来る様になりました。

株式会社新生

社長印

備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

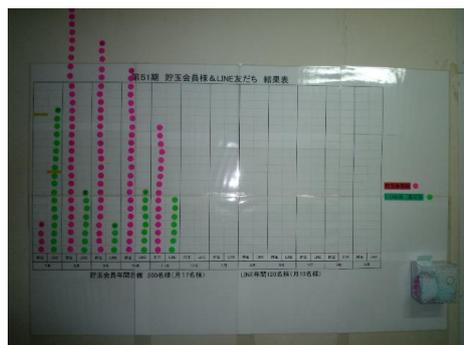
場所 : 銀星 事務所 日付 : 2016/ 11 / 25

内容 : 貯玉会員数、LINE@登録数一覧表の作成

Before

NO DATA

After



< 改善コメント >

貯玉会員数とLINE@の登録数を掲示し、毎月の獲得数がわかるようにしました。

株式会社新生	社長印	備考

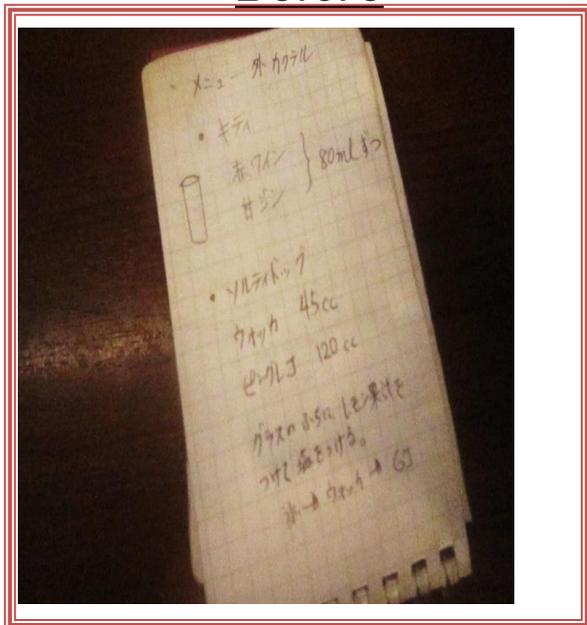
環境整備 ココが変わったでSHOW!

場所 : イタリコ

日付 : 2016/11/25

内容 : メニュー外カクテルのレシピ作成

Before



After



< 改善コメント >

メニューには載っていませんが、お客様から要望があつて材料がある場合は可能な限り受けています。ただ、今までレシピは聞きながらメモをして作ったりPOSで調べたりしていたので統一性がなく、お客様にお出しするまで時間が掛かりました。レシピを作成することにより、すぐに見ることが出来、統一されるので個々によって味が違うということもなくなりました。

株式会社新生	社長印	備考

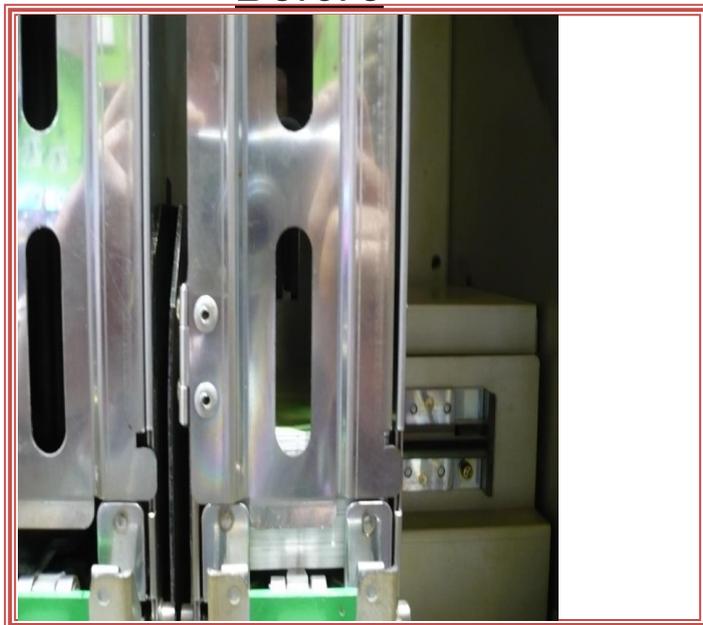
環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

日付 2016/11/25

内容：ICカード補充量の統一

Before



After



< 改善コメント >

これまで券売機にICカードを補充する際、補充する量に個人差があり多く入れすぎてしまって営業中にユニット内のICカードが不足してしまうことがありました。

そこで券売機の補充量を全員が統一できるように最大のラインを決めてそれ以上補充しないようにしました。

これによりユニットへ入れるICカードが不足することがなくなりました。

株式会社新生	社長印	備考

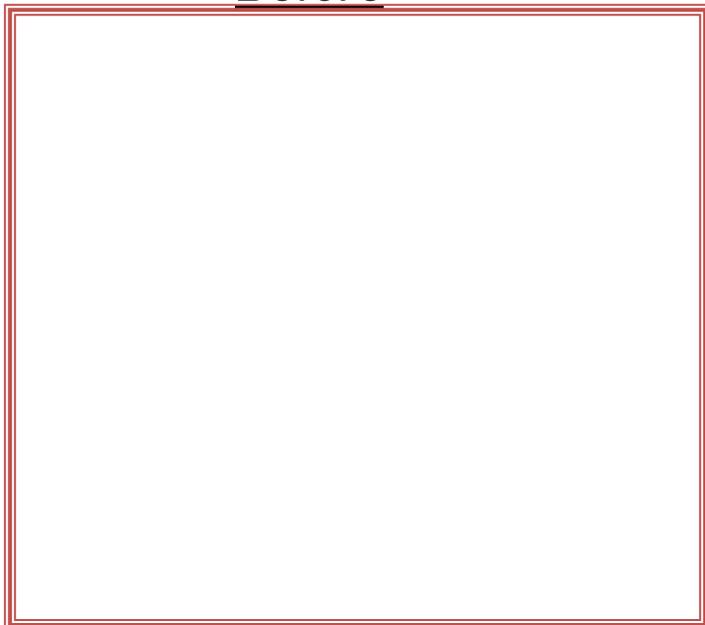
環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

日付 2016/11/25

内容：パンのお使い時のサービス向上

Before



After



< 改善コメント >

これまでパンのお使い時はお客様のご要望のパンのみを持って行っていましたが、サービス向上の為に一緒におしぼりも付けて持っていくルールに新たにしました。

同時にカウンターでパンを交換されたお客様にもおしぼりを渡すようにしました。

株式会社新生	社長印	備考

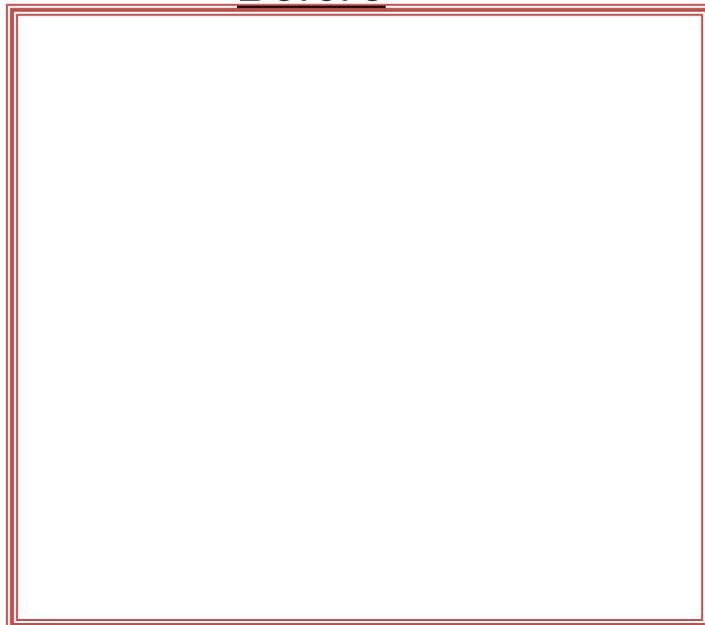
環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

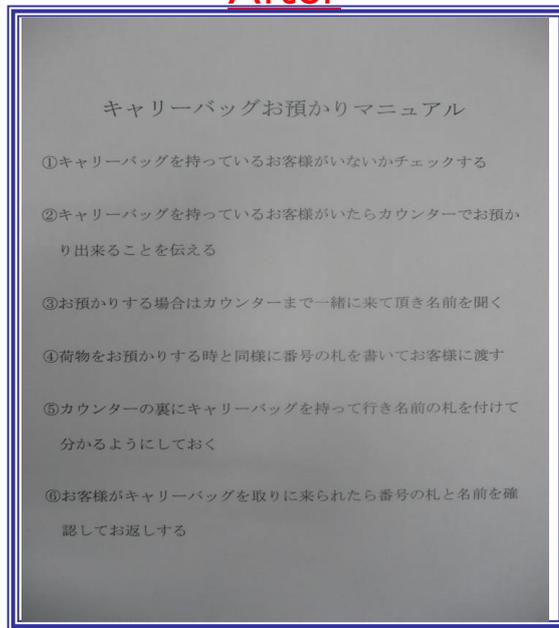
日付 2016/11/25

内容：キャリーバッグのお声掛けをマニュアル化

Before



After



< 改善コメント >

これまではキャリーバッグを持っているお客様の方からカウンターに預けに來られて、中には預かりサービスを知らずに横に置かれたままご遊技されているお客様もいらっしゃいました。

そこでキャストの方からお客様にお声がけしてキャリーバッグの預かりサービスを知って頂いて預けて頂くようにする為にマニュアルを作り、その日の回しの人がキャリーバッグを持っているお客様がいないかチェックしてお声がけするように指示を出すルールにしました。

株式会社新生	社長印	備考

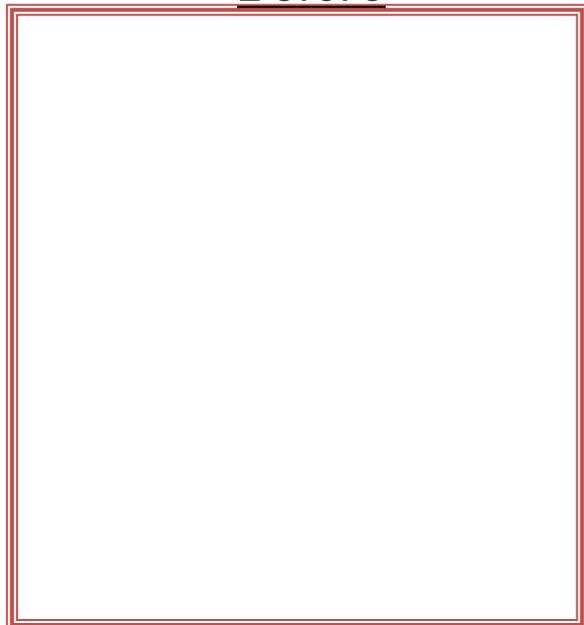
環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

日付 2016/11/25

内容：清掃員さんの備品注文方法の改善

Before



After



< 改善コメント >

清掃員さんが備品を注文する際に今まではカウンターにて口頭でキャストに「〇〇注文をお願いします」と言ってキャストがメモを取り注文していました。たまに注文を受けた次の日に他の清掃員さんから同じ物の注文をされて二重になってしまいうこともありました。

そこで清掃員さんの注文票を作り確実に注文ができるようにして、さらに二重発注を防ぐためにチェック表も作成しました。

これにより二重発注は無くなり清掃員さんからキャストへの伝え忘れ、メモの取り忘れもなくなりました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO 事務所 日付 2016/11/ 25

内容：タイムカードの順番をチェックしやすい用に変更



Before



After



個人情報の為、HP上では
モザイクを入れています。

< 改善コメント >

以前のタイムカードはバラバラに置かれていてナンバー順で無かったのでチェックするのに時間がかかりました。
ナンバー順に並べ替え、テプラを貼り定位置管理することでよりチェックしやすくなりました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：ニュー銀星ホール 日付：2016 /11 /25

内容：P、S小冊子の整理整頓

Before



After



< 改善コメント >

溜まりに溜まった小冊子を要るもの、要らないものに分けて整理整頓しました。
要らないものは捨てて要るものも必要最低限にしました。
そうすることによってキレイにスッキリ収納する事が出来ました。
また小冊子に付箋(機種名)を貼ることで一目でどの機種か分かるようにしました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所 : ニュー銀星事務所 日付 : 2016/11/25

内容 : タイムレコーダー設定直しマニュアル作成

Before

無し

After

モザイクをかけています。

< 改善コメント >

タイムレコーダーはボタンの押し方で設定が狂います。
滅多にありませんが過去に何回か出勤や退勤の切替をする時にボタンを
長押ししてしまい正しく押せなくなってしまうことがありました
現状、設定が分かるのが一人しかいないのと、教えても忘れた頃に起こるため
マニュアルを作成しました。
取り説を保管場所から出し、どこを見ればいいのか？の手間を省き
日時が正しく押せない事に気付いた地点でそのシフトのリーダー格が直せれば
被害も最小に抑えられるようになります。

株式会社新生	社長印	備考