

環境整備 ココが変わったでSHOW！

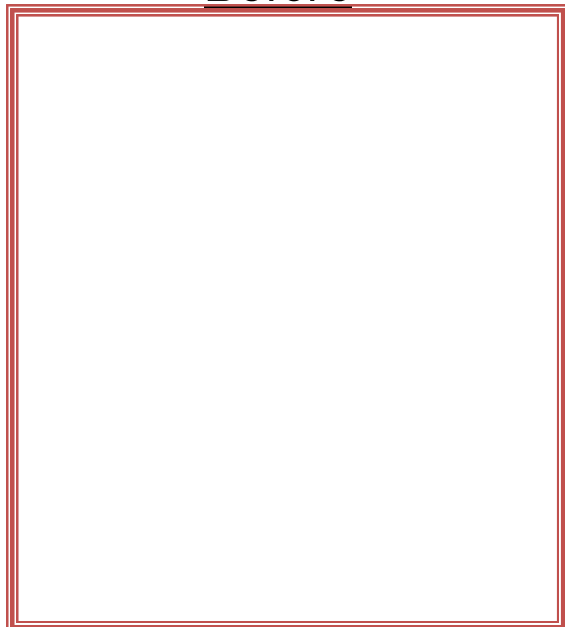
場所：総務

日付：2016/9/28

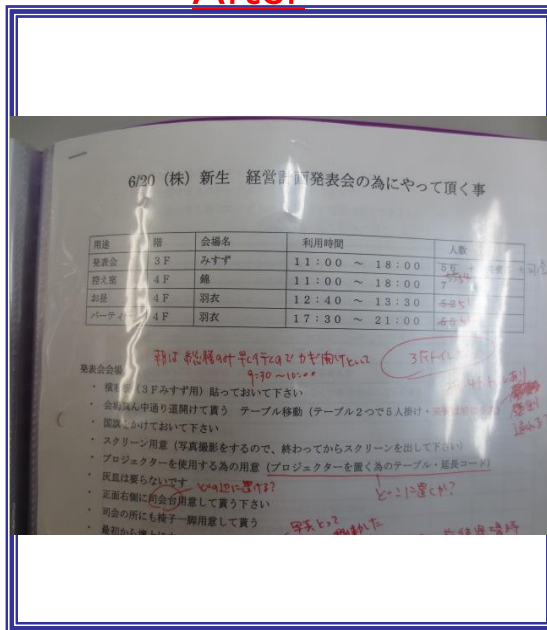
内容：経営計画発表会時のホテルにお願いする事を別紙にまとめました



Before



After



< 改善コメント >

発表会時に、ホテル側にお願いする事が沢山あります。

今まではそれを、全て口頭でお願いしていました。

毎年やっていた、メルパルクさんや、以前やっていた第一ホテルさんでしたので話しが通じていましたが、今後、別のホテルになる事を考えれば、それも難しくなります。

大事な発表会ですので、抜けがあつては大変です。

そこで、口頭で説明していた部分を全て文章にしました。

口頭での説明にプラスして、紙で渡すので、相手もこちらも安心です。

内容は、毎年手直ししていきます。

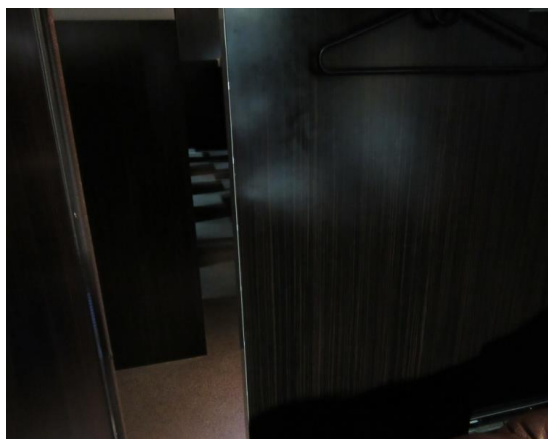
株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

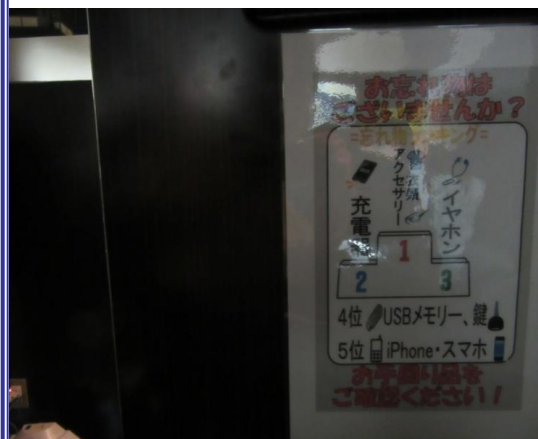
場所：カフェプラネット 日付：2016 / 9 / 28

内容：各ブースに忘れ物注意POPを掲示

Before



After



< 改善コメント >

カフェプラネットは落ち着いた店内演出の為に、個室ブースの天井照明が少し暗めとなっています。

お客様からは落ち着いた時間が過ごせるとのお声もあり好評ですが、ブース内の忘れ物を見落とす方が多く、退店後にお呼び出しをして忘れ物をお渡しすることがよくあります。

そこで退室される時に一番目に留まるであろう場所に、ランキング形式で注目されそうな忘れ物確認POPを張り出しました。

これにより、以前多かった忘れ物を減らすことができました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：カフェプラネット 日付：2016 / 9 / 28

内容：店内BGM機器のマニュアル作成

Before



After



< 改善コメント >

今まで店内BGMをコントロールしている機器のマニュアルがありませんでした。

そのため、新人さんや普段シフトの関係で触らないキャストさんが、いざという時にどう操作したらいいのかわかりませんでした。

そこで、写真付きの操作マニュアルを作りました。
マニュアルを作ったことで、誰が見てもすぐ操作できるようになりました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星

日付：2016/ 8 /30

内容：休憩室の棚に私物スペースとお弁当置き場確保

Before



After



< 改善コメント >

早番・遅番交代時や各時間帯でシフトの人数が多いときに、お弁当の置き場が定まっておらず、出勤する人数の多い日はどこに置こうかと悩む時間、少し見栄えの悪い状態になってしまう事がありました。

使用頻度のあまり高くないものを移動し、少しでもスペースを確保するために棚を外したことで、スタッフの荷物を置く場所の拡張と、お弁当置き場の確保が出来ました。

場所をテープにて明確にし荷物やお弁当の置き場に困ることがなくなり、見た目も常にきれいにすることが出来ました。

株式会社新生	社長印	備考

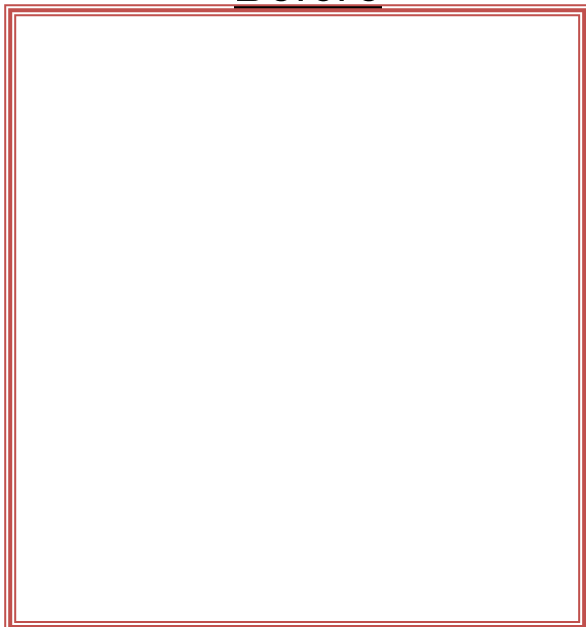
環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：イタリコ

日付：2016/ 8/30

内容：サングリアの仕込みを冷凍ストックに変更

Before



After



< 改善コメント >

改善前は、一人が付きっきりで仕込みをしなければならなかったので閉店後の作業もその分遅くなっていました。これを冷凍ストックにすることにより、いざ仕込むとなった時にも解凍している間は他の作業が出来て、洗い物もマドラー一本だけなので手洗いで済み、余分な生ごみを増やすこともなくなりました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

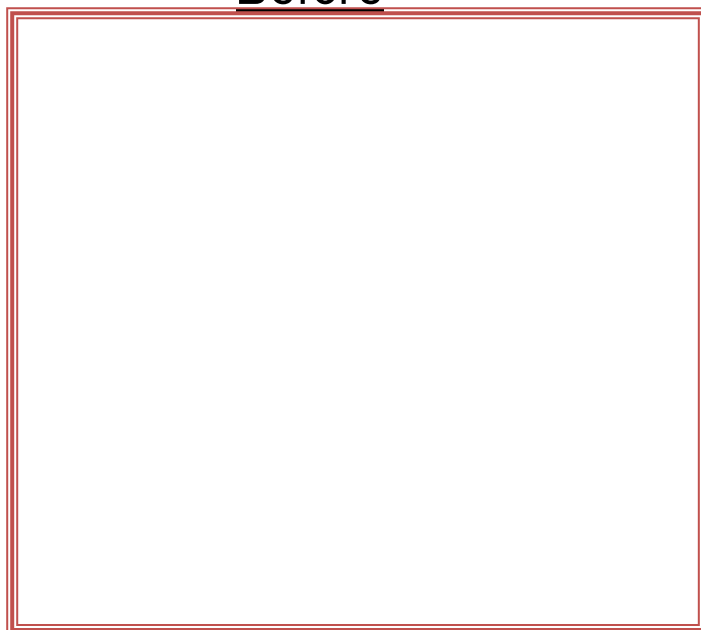
場所：銀星NEO

日付 2016/ 8/30

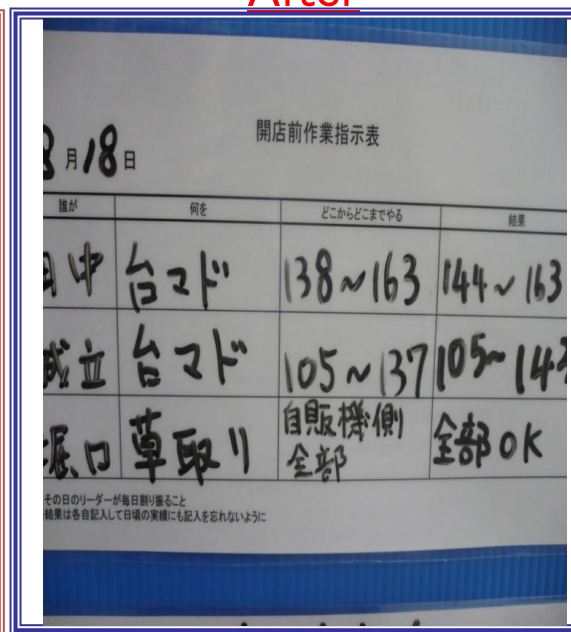
内容：作業を計画的に進める



Before



After



< 改善コメント >

開店前の作業をこれまでは『何をやる』だけが決まっていたあとは各々が好きなところから始めていたため、計画的に進まないことがありました。

そこで今回、その日のリーダーが具体的に指示を出す表を作成しました。
作業が終わったら個々に結果を記入し次の日にまたリーダーが指示を書くようにして計画的に作業が進むようにしました。

また、予め指示が書いてあるのでスムーズに作業に入れて時間短縮にもなっています。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

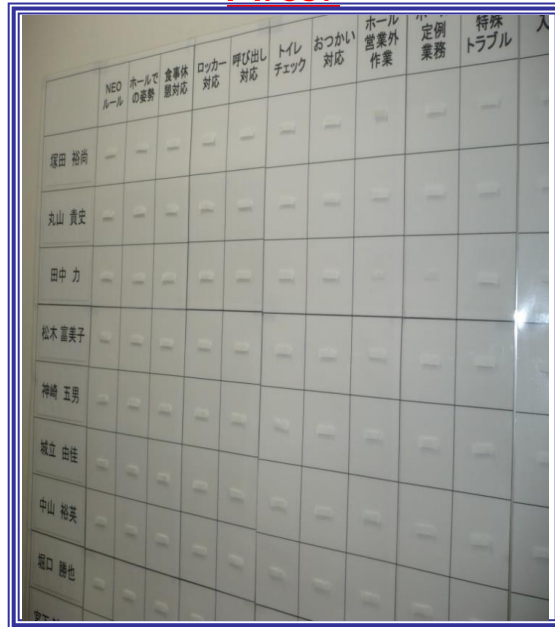
日付 2016/9/28

内容：スキルチェック表の更新の時短

Before



After



< 改善コメント >

タマゴやニワトリのマークが今までは両面テープで張り付けていたので更新する際に両面テープを剥がして新しい物を貼り直すといった作業がとても手間でした。
そこで今回マグネットよりも落ちづらいマジックテープに変えて更新をし易くしました。

これによりマーク1枚につき約1分の時間短縮になりました。

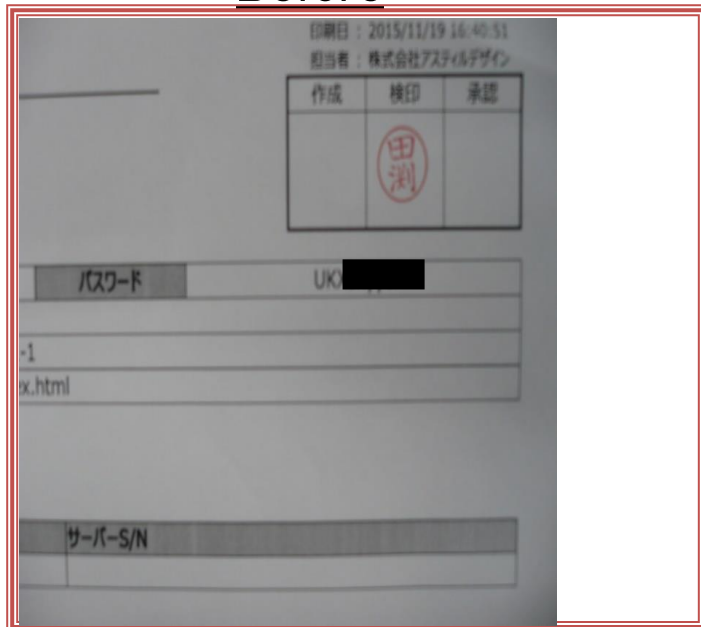
今年の新生BMで頂いた意見を実行しました。

株式会社新生	社長印	備 考

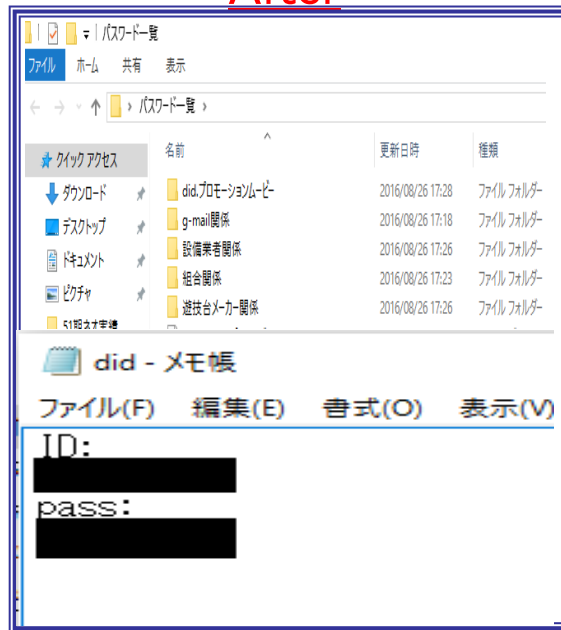
環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO 事務所 日付 2016/8/ 30

Before



After



< 改善コメント >

以前は業務上で使用するパスワードは紙に記載されていてそれぞれに点在していた為、探すのに時間がかかりました。

パソコンにフォルダを作成し種類別に分けて1ヶ所にまとめておくことですぐに確認出来るようになりました。

1ヶ月10回パスワード使用すると以前は

10回 × 15秒 × 12ヶ月 = 1800秒

現在は

10回 × 5秒 × 12ヶ月 = 600秒

1800秒 - 600秒 = 1200秒

1年間辺り20分の時間短縮となります。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

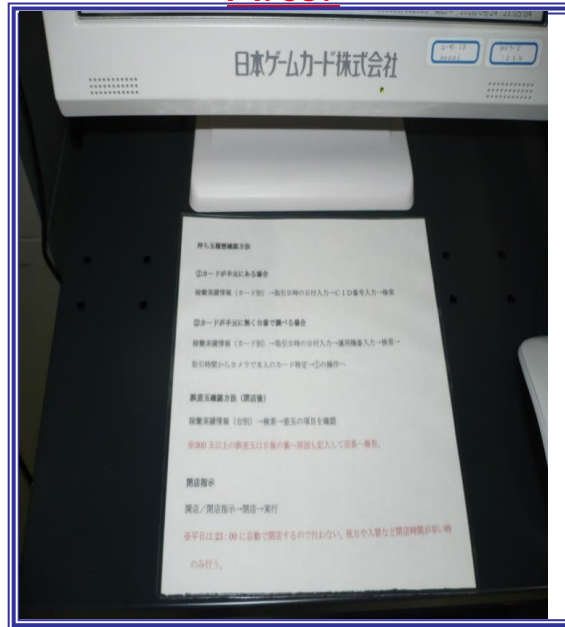
場所：銀星NEO 事務所 日付 2016/9/ 28

内容：持ち玉サーバーのマニュアルの掲示

Before



After



< 改善コメント >

以前は持ち玉サーバーのマニュアルがなく、操作を忘れてしまった時にすぐに対応することが出来ず時間がかかりお客様をお待たせしてしまうもありました。

マニュアルを作成し見やすい場所に掲示することで忘れた時でもすぐに対応することが出来るようになりました。

株式会社新生	社長印	備考

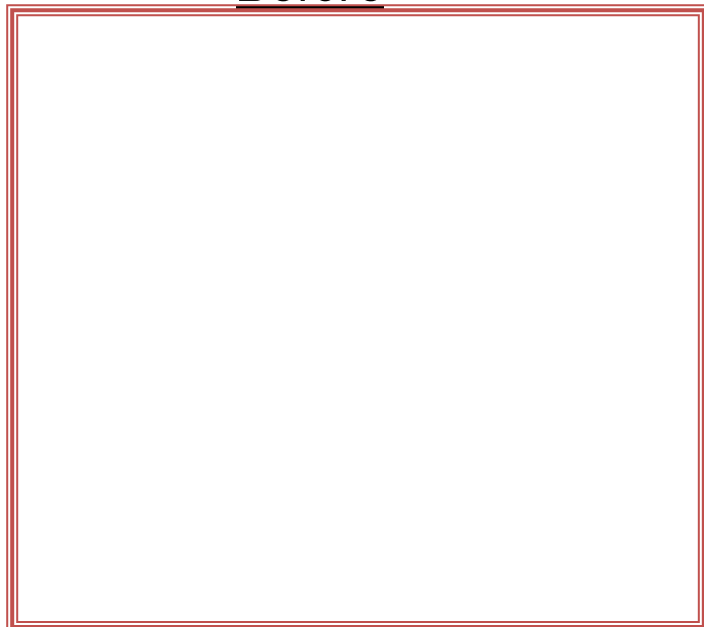
環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO 事務所 日付 2016/9/28

内容：ポスティングの依頼電話からFAXへ

Before

After



FAX送付状

日付 2016/8/30
送付枚数 1枚 (本状を含む)

まかせて長野 藤澤様
FAX 026-227-4986

銀星NEO
長野県長野市南千歳1-22-1
TEL 026-229-6680
携帯 050-3797-7561
堀 穂智

銀星NEO&銀星合同ポスティングについて

配布予定日 9月28日(木)から9月30日(金)

エリアNo.	エリア名	ランク	軒数
A-01	南千歳、敦賀	a	1220
A-02	岡田町、石堂町	a	1620
A-03	堀町、西後町	a	1000
A-04	南長野、(東科)	a	1195
A-05	桜枝町、立町	a	980
A-09	善光寺下	a	655
A-10	権堂町	a	780
B-01	鶴賀町	a	1110
B-02	三輪5-6	a	1625
合計			10185

※B-02エリアで調整して下さい。
宜しくお願い致します。

< 改善コメント >

以前ポスティングを依頼する時は業者に電話をし、口答で依頼していた為、時間がかかり間違いも起きやすい状態でした。

シートを作成しFAX送付に改善することで時間短縮になり、間違いも起きづらくなりました。

月約2回のポスティング 年間約24回 1回辺り約4分の短縮

24回×4分=96分

年間約96分の時間短縮となります。

株式会社新生

社長印

備考