

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：総務

日付：2016/8/30

内容：経費・仕入・納品書等の保管用のファイルを統一させました



Before



After



< 改善コメント >

今までは、納品書の大きさに合わせて厚紙を切り、作成していましたので、大きさがバラバラで統一感がありませんでした。

そこで、同じ色の同じ大きさのファイルで作成しました。
見た目にもスッキリし、厚紙で作成する手間・時間も少なくなり、統一感も出ました。

株式会社新生	社長印	備考

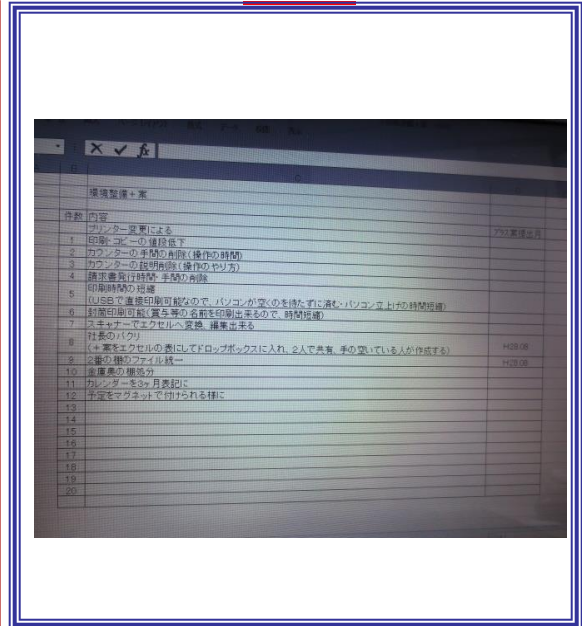
環境整備 ココが変わったでSHOW!

場所 : 総務 日付 : 2016/8/30

内容 : 環境整備+案をエクセルで保存し、2人で共有する

Before

After



< 改善コメント >

環境整備の改善案を、思いついたらすぐに実行出来ればいいですが、そうもいきません。せつかく思いついた案も忘れてしまったり、自分で考えた案も、実行する時間がなかったりで、無駄にした事もありました。

そこで、思いついた時にエクセル入力しておき、どちらか手が空いている方が作成します。環境整備改善案の一覧表を作成して、共有のボックスに入れておきますので、いつでもどのパソコンからでも確認出来ますし、実行のし忘れがなくなります。

H28. 7 会議室の提案を参考にさせて頂きました。

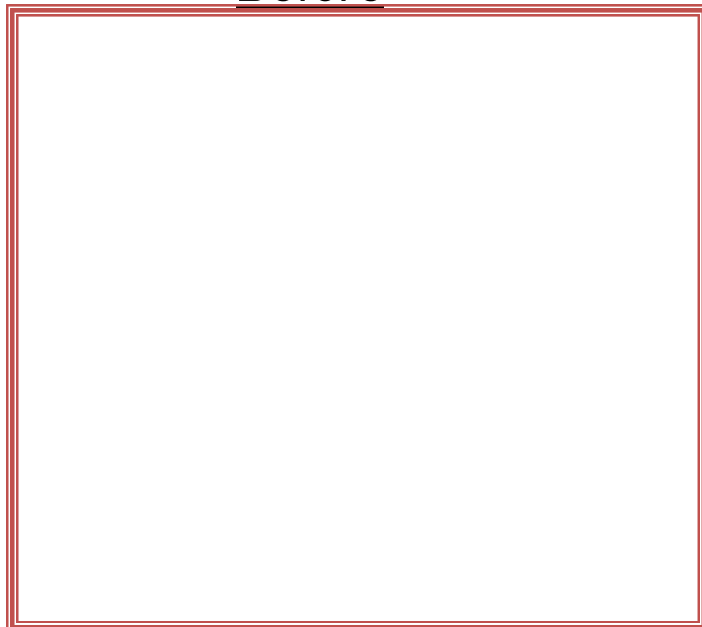
株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

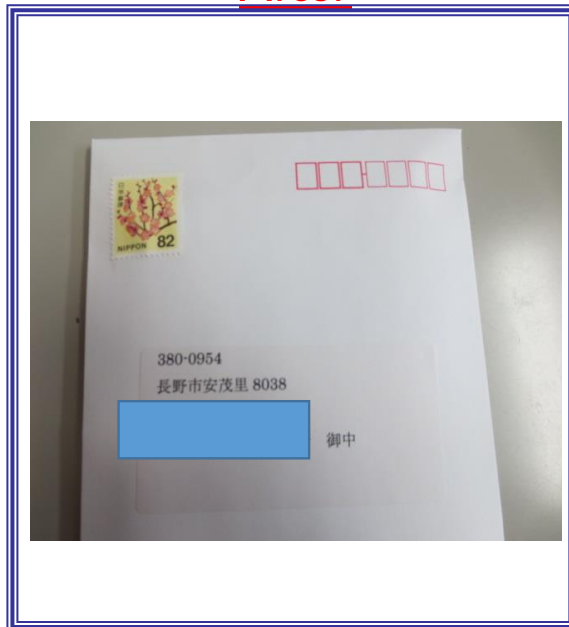
場所：総務 日付：2016/8/30

内容：頻繁に出す郵送先をラベルシールで作成しました

Before



After



< 改善コメント >

毎月必ず出す請求相手先・頻繁に郵送する中古遊技機の業者さん・社会保険の先生など、その都度手書きで宛先を記入し、郵便を出しています。
それをラベルシールで作成し、毎回の手間を省きました。

一度に印刷しておけば、時間の短縮にもなります。
書き間違えて封筒を無駄にする事もなくなりました。

1回の宛名書きにかかる時間 = 1分
1回のラベルシールにかかる時間 = 3秒

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

日付 2016/ 8/30

内容：台中POP一新

Before



After



< 改善コメント >

これまで台の中に入れる整備中の札が2種類しかなく、大きさやデザインも異なっていたので大きさとデザインは統一し色分けしました。
また種類も増やして今まで以上に、なぜ台を止めてあるのかお客様に明確にしてより安心してご遊技していただけるようにしました。

デザイン等は他店を参考にしました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：銀星NEO

日付 2016/ 8/30

内容：取扱説明書の整理

Before



After



< 改善コメント >

機種取扱説明書が撤去された機種物まで残っていて収まりきらなくなっていたので、無い機種物は捨てて棚の中を整理しました。
またこのような整理も不定期に気付いたらやるという状態だったので新たに新台入替時の作業の一つに追加して毎回行うようにしました。

株式会社新生	社長印	備考

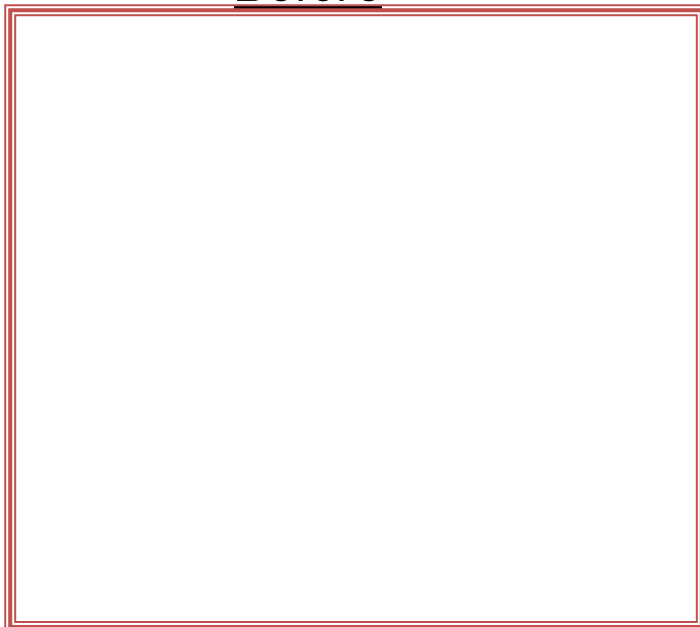
環境整備 ココが変わったでSHOW!

場所 : 銀星NEO

日付 2016/ 8/30

内容 : 環境整備点検点数表作成

Before



After

NEO第51期環境整備点検点数表							
上期	6月	7月	8月	9月	10月	11月	
次回課題	なし	なし					
基本点	120	120	120	120	120	120	
減点	0	0					
合計	120	120					
改善点	2	2					
現在順位	1	1					
1位との差	-	-					
下期	12月	1月	2月	3月	4月	5月	
次回課題							
基本点	120	120	120	120	120	120	
減点							
合計							
改善点							
現在順位							
1位との差							

< 改善コメント >

環境整備改善点の点数表を今期からのやり方に合わせて作成しました。
 次回の課題を書く欄も設けて常に意識できるようにしました。

また現在の順位や1位との差も記入して各自のモチベーションアップにも繋がられるようにしました。

株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

場所：ニュー銀星

日付：2016/ 8/ 30

内容：トイレに使用済みおしぼり入れの設置

Before



After



< 改善コメント >

以前まではおしぼりを使われたお客様はそのまま置いたりゴミ箱に捨てたり置く場所に困惑してましたが、隣に使用済みの箱を置いてからはきちんと使用済みの箱に入れられ置きっ放しやゴミ箱に捨てる等の事がなくなりました。

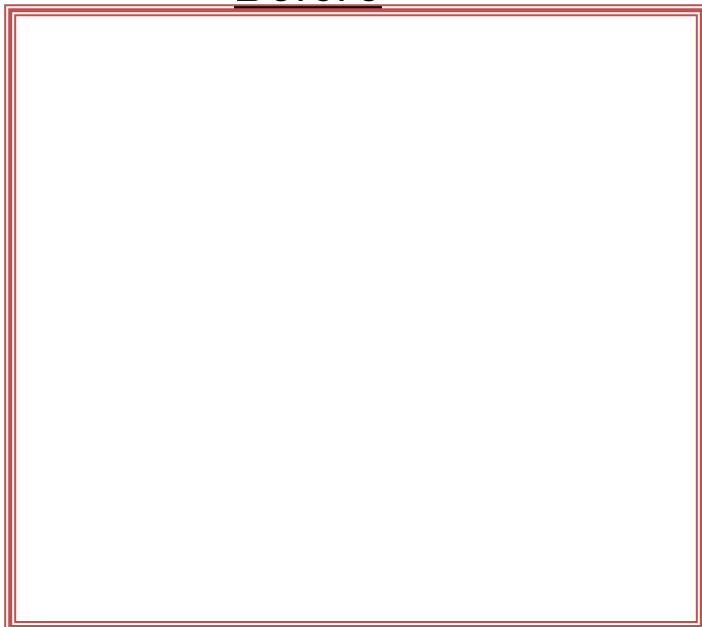
株式会社新生	社長印	備考

環境整備 ココが変わったでSHOW！

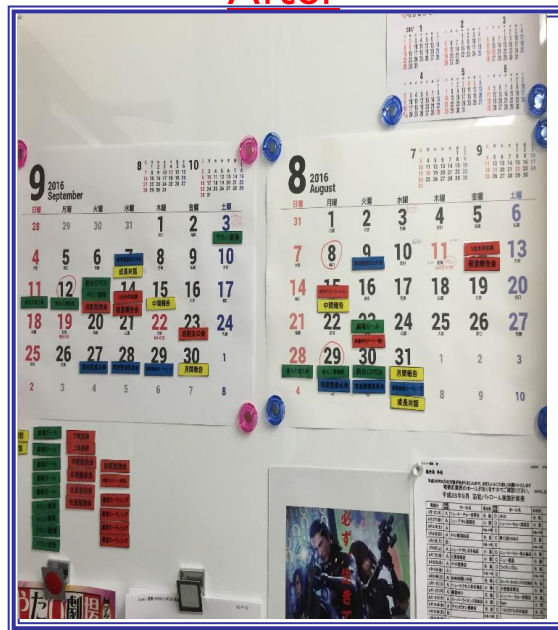
場所：ニュー銀星事務所 日付：2016/ 8/ 30

内容：スケジュール管理をマグネットにしました

Before



After



< 改善コメント >

今までは、カレンダーの上にマジックでスケジュールを記入していました。
変更が合った場合は間違えていた場合には書き直しをしてわかりづらくなっていました。

スケジュールをマグネットで作成してカレンダーの上に貼るようになりました。変更があっても動かすだけでよくなりました。

ダスキン諏訪さんのパクリです。

株式会社新生	社長印	備考